Ordensregler for deltagelse i kurser og uddannelse på FUV

Formålet med disse ordensregler er at udstikke et ensartet, fælles regelsæt og retningslinjer for kursister og studerende ved FUV. Ordensreglerne har hjemmel i § 31 i Bekendtgørelse om Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter.

§1 Generelt om adfærd

Kursister og studerende skal overholde de regler for adfærd, der fastsættes af FUV.

Som kursist eller studerende ved FUV's kurser og uddannelser eller i forbindelse med praktik er man pligtig til at møde op til hele forløbet, møde til tiden, deltage aktivt, konstruktivt og på kollegial vis i undervisningen, således at der ikke skabes vanskeligheder for undervisningen for hverken undervisere, praktiksted eller medstuderende/kursister.

Hvor undervisere eller kursusleder gør opmærksom på en problematik i så henseende, skal underviserens eller den ansvarlige studielektors henvisninger følges.

§ 2 Behandling af overtrædelser

Kursister og studerende har pligt til at rette sig efter anvisninger og påbud fra FUV og det eventuelle praktiksted. Såfremt anvisninger eller påbud fra underviser eller kursusleder ikke følges, kan dette indberettes til den ansvarlige områdeleder. Ved gentagne eller grove overtrædelser indberettes forholdet altid også til rektor.

Såfremt kursus- eller uddannelsesdeltagelse sker som forlagt tjeneste, sker indberetning ved grove overtrædelser tillige til ansættelsessted, typisk provsten.

§ 3 Fravær

Eventuelt fravær i forbindelse med kursus/uddannelse og efteruddannelse meddeles til arbejdsgiver, da FUV's kursus- og uddannelsestilbud af såvel obligatoriske som ikke-obligatoriske kurser og uddannelser er forlagt tjeneste, godkendt af arbejdsgiver.

I forbindelse med kurser og kortere uddannelser meddeles sygdom til kursusleder og FUV's sekretariat. Indgår man i et ansættelsesforhold, meddeles sygdom desuden arbejdsgiver. På pastoralseminarieuddannelsen meddeles sygdom til studielektor og sekretariat. Ofte ved brug af Lectio.

Fravær i forbindelse med pastoralseminarieuddannelsen behandles af ansvarlig studielektor og områdeleder.

Framelding fra den samlede pastoralseminarieuddannelse efter optag gælder som "et eksamensforsøg", hvorfor optagelse efter tre tidligere optagelser ikke kan ske. Der kan søges om dispensation. Evt. dispensationsansøgning indsendes til FUV og behandles af områdeleder for uddannelse. Afgørelsen kan påklages til rektor.

§4 Attest eller uddannelsesbevis

En række af FUV's uddannelser efterfølges af udstedelse af attest eller uddannelsesbevis.

I helt ekstraordinære tilfælde kan undervisere/kursusleder skønne, at den studerende/kursisten trods fremmøde ikke på forsvarlig vis er i stand til at modtage den relevante undervisning, løse de stillede opgaver eller gennemføre de nødvendige forløb, som er fastlagt af uddannelsesplanen.

Uddannelsen vil dermed ikke kunne afsluttes med attest eller uddannelsesbevis. I et sådant tilfælde kan samarbejdet afbrydes efter den ansvarlige studielektors henvisning til vurdering hos områdeleder for uddannelse.

Afgørelsen kan påklages til rektor. Rektors afgørelse kan ankes til bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse er endelig, jf. § 35 i Bekendtgørelse om Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter.

§5 Handle- og sanktionsmuligheder ved overtrædelse

Rektor har følgende handle- og sanktionsmuligheder:

- Tildeling af påtale (meddeles mundtligt)
- Tildeling af advarsel (meddeles skriftligt)
- Udelukkelse fra opgaveaflevering og -bedømmelse, herunder attest for deltagelse
- Bortvisning fra FUV (midlertidigt eller permanent)

Bortvisning fra FUV kan finde sted, når der er tale om grov eller gentagen overtrædelse af ovennævnte regler. Rektor kan anvende denne sanktionsmulighed med det formål at sikre FUV's eller praktikstedets uforstyrrede funktion og folkekirkens tillid til de forløb og prøver, der aflægges hos FUV. Ved bortvisning fra pastoralseminarieuddannelsen bliver den studerende udmeldt af FUV, og den studerende vil være udelukket fra alle aktiviteter på FUV, herunder al deltagelse i undervisning, eksamen og sociale aktiviteter.

Ved en bortvisning, der sker for en periode, vil det i det enkelte tilfælde skulle skønnes, om den pågældende kursist/studerende vil være egnet til at blive genindskrevet, når en angivne periode for bortvisning er udløbet.

Ved afgørelsen om bortvisning, hvad enten den er midlertidig eller permanent, lægges der vægt på den konkrete overtrædelses skadevirkning for FUV, centerets medarbejdere og/eller studerende, eventuelle forudgående advarsler, risikoen for gentagelser samt om, FUV's interesser kan tilgodeses ved en mindre indgribende sanktion.

Sen framelding eller udeblivelse fra kursus kan have indflydelse på optagelse på kursistens eller den studerendes optagelse på uddannelser eller kurser efterfølgende, da omkostningerne i forbindelse med afvikling af uddannelse eller kursus ved fravær eller sen framelding stadig vil påhvile FUV. Sen framelding betyder, at en anden ansøger ikke har kunnet tilbydes pladsen på kurset.

§6 Procedure

Rektor skal sikre, at bestemmelserne i forvaltningsloven følges, og at den studerende får lejlighed til at udtale sig i sagen, inden der træffes en endelig afgørelse.

Kursisten/den studerende kan indkaldes til en samtale med henblik på nærmere belysning af sagsforholdet. Til samtalen har kursisten/den studerende lov til at medbringe en bisidder.

Klager over rektors afgørelser kan indgives til rektor. Rektors afgørelse af klagen kan indankes til bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse er endelig, jf. § 35 i Bekendtgørelse om Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter.

Ikrafttræden

Ordensreglerne træder i kraft den 19. maj 2026.

Rektor Birgitte Stoklund Larsen

Løgumkloster den 19. maj 2026