



Forretningsorden for FUV's bestyrelse

Maj 2025

Folkekirken Uddannelses- og Videnscenter (FUV) – virksomhed og organisation

§1. Forretningsordenen for FUV's bestyrelses virke har hjemmel i lov om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster¹ og Bekendtgørelse om Folkekirken Uddannelses- og Videnscenter² (herefter "Bekendtgørelsen"). Det fremgår af §2, stk. 3 i Bekendtgørelsen, at bestyrelsen i en forretningsorden fastsætter nærmere regler for sit virke.

§2. I Bekendtgørelsen §2 fremgår det, med henvisning til §4 i lov om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster, at FUV ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer.

Bestyrelsen skal bestå af følgende:

1. En repræsentant for Kirkeministeriet.
2. To af landets biskopper, udpeget af kirkeministeren efter indstilling fra biskopperne.
3. To medlemmer udpeget af Den danske Præsteforening.
4. En repræsentant for Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer.

Alle bestyrelsesmedlemmer beskikkes af By-, Land- og Kirkeministeriet. De to biskopper udpeges som de eneste bestyrelsesmedlemmer af ministeren, mens de øvrige medlemmer beskikkes efter indstilling fra deres respektive organisationer/foreninger. Ministeren udpeger bestyrelsens formand og næstformand. Formanden tegner bestyrelsen og har således bemyndigelse til at varetage bestyrelsens samarbejde med eksterne parter. Repræsentanten fra ministeriet er næstformand.

De to biskopper beskikkes og udpeges som repræsentanter for og af biskopperne, mens de øvrige medlemmer af FUV's bestyrelse beskikkes i deres egenskab af repræsentanter for deres organisation/forening. Ingen medlemmer beskikkes således i deres personlige egenskab. Alle medlemmer beskikkes for en periode på indtil tre år ad gangen med mulighed for genudpegning for en ny treårig periode. Hvis et medlem afgår i utide, kan et nyt medlem udpeges. Der kan ikke udpeges suppleanter. Det påhviler ministeriet at sikre, at udpegninger og beskikkelser foregår inden for de udstukne rammer.

Grundlag og opgaver for FUV's bestyrelse

§3. I Bekendtgørelsens §12-15 formuleres bestyrelsens kompetencer, opgaver og ansvarsfordeling i forhold til Folkekirken Uddannelses- og Videnscenter.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af FUV, herunder:

- at påse, at FUV lever op til kravet om undervisning m.v. på videnskabeligt niveau.
- at påse, at FUV lever op til kravene om tilvejebringelse og formidling af viden.

¹ Lov om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster

² Bekendtgørelse om Folkekirken Uddannelses- og Videnscenter





- at afgive indstilling til kirkeministeren om ændringer og ajourføringer af studieordninger. (bestyrelsen kan ikke afgive indstilling i henhold til stk. 1, før relevante fagudvalg har afgivet udtalelse).
- godkende uddannelsernes indhold.
- at bære ansvaret for den strategiske planlægning.

FUV's bestyrelse har altså den overordnede, strategiske ledelse og udstikker rammer og principper for arbejdet med at indfri organisationens strategiske mål med hensyntagen til løbende tilpasning til de behov, der er i FUV's omgivelser. Bestyrelsen træffer beslutning vedr. organisationens strategi, som udarbejdes i samspil mellem bestyrelse, ledelse og organisation og afgiver indstilling til ministeren om ansættelse af rektor.

§4 I Bekendtgørelsens §16-17 formuleres rektors og den øvrige FUV-ledelses ansvar. Rektor har det daglige personaleansvar, og ansvaret for:

- at virkeliggøre bestyrelsens strategiske mål for organisationen som helhed.
- at undervisningen m.v. tilrettelægges og gennemføres på videnskabeligt grundlag.
- den samlede pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse af FUV.
- at FUV via egne initiativer og som rekvirent tilvejebringer relevant og anvendelig viden for både folkekirken og samfundet som sådan.
- at sikre formidlingen af den indsamlede viden.

Rektor har ansættelsesretten i FUV og er ansvarlig for realisering af de strategiske pejlemærker i samarbejde med de faglige områdeledere inden for de af bestyrelse og lovgrundlag udstukne rammer. Rektor varetager kontakten mellem bestyrelse og medarbejdere.

De to faglige områdeledere og sekretariatslederen udgør den øvrige ledelse i FUV og refererer til rektor. Disse benævnes i Bekendtgørelsen "faglige koordinators" og skal varetage følgende opgaver:

- bistå rektor med at virkeliggøre de strategiske mål for organisationen som helhed.
- udgøre den lokale forankring af ledelsesmæssige dispositioner og varetage det daglige driftsansvar på egen lokation.

Tavshedspligt, delegation og kompetencer

§5. Bestyrelsens medlemmer er underlagt tavshedspligt i forhold til oplysninger, de opnår kendskab til gennem arbejdet i bestyrelsen, når disse oplysninger er fortrolige jf. forvaltningsloven.

§6. Næstformanden træder til i formandens fravær.

§7. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt. Ved formandens fravær tæller næstformandens stemme dobbelt ved stemmelighed.

Sekretariat, møder og ressourcer

§8. FUV understøtter bestyrelsens arbejde ved at sekretariatsbetjene dets møder, herunder at indkalde til møder, udarbejde dagsordensmateriale og følge op på bestyrelsesmøder.

Dagsordensmateriale udarbejdes af formanden i samarbejde med FUV's rektor og sekretariatsleder. Fra FUV deltager rektor og sekretariatsleder i bestyrelsesmøderne, hvor sidstnævnte varetager rollen som sekretær for bestyrelsen.





§9. Der indkaldes som udgangspunkt til fire ordinære bestyrelsesmøder årligt, som afvikles som fysiske møder. Mødetidspunkt afstemmes med FUV's årshjul og forpligtigelser i forhold til kvartalsvis budgetopfølgning og resultataftaleopfølgning til ministeriet. Hvor det skønnes nødvendigt, kan der efter forudgående aftale med formanden indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder, der som udgangspunkt afvikles virtuelt. Bestyrelsen er også beslutningsdygtig ved at træffe beslutning via skriftlig høring. Der afholdes et årligt bestyrelsesseminar med deltagelse af FUV's ledergruppe. En medarbejderrepræsentant fra FUV deltager i et punkt på bestyrelsesmøde én gang årligt, dette som udgangspunkt på mødet i maj måned.

§10. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, mens FUV afholder udgifter til forplejning i forbindelse med møderne. FUV er desuden vært for det årlige bestyrelsesseminar.

Kommunikation og offentlighed

§11. Bestyrelsens forretningsorden vil sammen med dagsordensmateriale fra bestyrelsens ordinære møder være tilgængelige for FUV's medarbejdere i FUV's grupperum på FIN. Der vil være dele af møder, som bestyrelsen af forskellige årsager kan vælge at holde fortroligt og lukket for omverdenen. Forretningsordenen vil også være tilgængelig på FUV's hjemmeside fkuv.dk.

Ikrafttræden m.v.

§12. Denne forretningsorden træder i kraft den 14. maj 2025, hvor den er tiltrådt og godkendt af FUV's bestyrelse.

Eventuel ændring af forretningsordenen sker ved almindelig stemmeflerhed i bestyrelsen.

