

VEJEN TIL AT BLIVE PRÆST I FOLKEKIRKEN

Uddannelse og kaldelse

Som udgangspunkt skal man være cand.theol. fra et dansk universitet og have gennemført en 19 ugers pastoral uddannelse på Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter (FUV) i København eller Århus. Desuden skal man kaldes af et menighedsråd og/eller bestyrelse ved en institution, vælges og indstilles til embedet.

Bispeeksamen – ordination – kollats

Ca. en måned før den kommende præsts ansættelsestidspunkt vil biskoppen i det stift, hvor præsten skal virke, indkalde kandidaten til en bispeeksamen. Den består i en række skriftlige opgaver og samtale om at være præst. Biskoppen gennemgår desuden ordinationshandlingens forløb, og den kommende præst underskriver præsteløftet. Selve ordinationshandlingen varetages af biskoppen og finder normalt sted som led i en højtidelig og smuk gudstjeneste i stiftets domkirke. Præstekollegaer og repræsentanter fra menighedsråd/institution medvirker i ordinationshandlingen, men gudstjenesten er åben for alle og det er en stor glæde for præsten, når mange fra menigheden møder frem. Efter ordinationen overdrager biskoppen embedet til den nye præst gennem et såkaldt kollatsbrev.

Indsættelse

Provsten forestår indsættelsen af præsten ved en indsættelsesgudstjeneste på det sted, hvor præsten skal virke. Her oplæser provsten kollatsbrevet fra biskoppen. Den nye præst er nu præst på lige fod med sine erfarne kollegaer; men indtræder samtidig i introduktionsordningen NY PRÆST.

Læs mere på www.fkuv.dk/uddannelse

NÅR I VÆLGER EN NYUDDANNET PRÆST



NY PRÆST

Folkekirkens integrerede Præsteuddannelse

NY PRÆST

Når et menighedsråd vælger en nyordineret præst, er det vigtigt at vide, at præsten de første 20-24 måneder af sit virke tillige er i et introduktionsforløb kaldet "NY PRÆST". Ordningen er et formaliseret og koordineret samarbejde mellem de forskellige aktører, som har ansvar for at modtage, lede, vejlede og videreuddanne en ny præst. Også vikarer er omfattet af ordningen.

NY PRÆST skal sikre, at præsten får en god modtagelse, trives og får den nødvendige hjælp til at virke i embedet med faglig dygtighed. NY PRÆST fremmer også kommunikationen mellem præst, personale og menighedsråd/institution.

Fra første dag i embedet er den nye præst fuldt og helt præst og forestår alle pastorale opgaver lokalt. Efter indsættelsen ser både præst og menighedsråd/institution frem til at komme i gang med samarbejdet om kirkens liv og vækst og opfylde de mange forventninger, man har til hinanden. I samarbejdet og planlægning af det daglige arbejde skal både præsten selv og alle omkring præsten være opmærksomme på, at arbejdet som ny præst er krævende. Der skal afsættes tid til præstens deltagelse i introduktionsforløbets uddannelsesdage og vejledning. Ligeledes skal man tage hensyn til, at præsten har meget fagligt stof at sætte sig ind i og en god portion præstehåndværk at lære, for alt er nyt.

AKTØRERS OPGAVER OG ORDNINGENS FORLØB

De mange aktører omkring præsten har forskellige roller. Menighedsrådet/institutionsledelsen har ansvaret for at modtage præsten, hjælpe til rette på kontoret, evt. i boligen, præsentere præsten for personale og samarbejdspartnere. Præsten kender ikke stedets traditioner og årshjul og det er en stor hjælp at blive informeret om lokale vilkår og forhold. Hvis man er mange menighedsrådsmedlemmer er det hensigtsmæssigt at vælge en ud, der primært påtager sig opgaven.

Det er Kirkeministeriet, der er præstens ansættelsesmyndighed. Biskop og provst er derfor ledere for præsten og fører tilsyn med embedsførelsen. Når præsten ansættes, vil provsten introducere præsten til de lokale arbejdsforhold, forestå evt. indflytningssyn i præstegård samt sørge for, at præsten kommer på et tredags kursus i elektronisk kirkebogsføring. Provsten sørger endvidere for, at præsten møder sine kollegaer, herunder tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant og bliver introduceret til provstisamarbejde og provstikontor.

Stiftets uddannelseskonsulent er i samarbejde med FUV ansvarlig for præstens obligatoriske efteruddannelse og koordinerer endvidere den faglige vejledning, som præsten modtager fra kollegapræster (mentorer). Uddannelseskonsulenten besøger præsten på arbejdspladsen og yder vejledning i tilrettelæggelse af arbejdet.

I praksis påbegyndes ordningen ved, at provsten og stiftets uddannelseskonsulent afholder en introduktionssamtale med præsten et par uger efter, at præsten er tiltrådt. Her udarbejdes en introduktionsplan med angivelse af de uddannelsesaktiviteter og introduktionsaktiviteter, som præsten skal deltage i, og heriblandt også de obligatoriske kursusdage hos FUV. Der udpeges desuden en eller flere mentorer blandt præstekollegaerne. Hvis en del af præstens stilling består i en særlig funktion (som fx gymnasiepræst eller arresthuspræst) vil præsten tillige blive knyttet til faglige landsdækkende netværk og få yderligere uddannelse.

Provst og evt. uddannelseskonsulent kan hjælpe med at lave en forventningsafstemning mellem præst, menighedsråd/institution.

Alle aktører får kopi af præstens introduktionsplan.

Efter ca. 20-24 måneder afsluttes uddannelsesforløbet med en afrundingssamtale mellem provst, uddannelseskonsulent og præst.