



Oktober 2025

Beskrivelse af provstisekretærvejlederfunktionen

Nye provstisekretærer får tildelt en vejleder.

Vejlederen er en provstisekretær, der er ansat i et andet provsti end den nye provstisekretær, men i samme stift.

Funktionen som vejleder udøves i hele det første år af den nye sekretærs ansættelse.

Vejlederen skal udøve en struktureret og systematisk sidemandsoplæring, som matcher de opgaver, som den nye sekretær sidder med.

Det betyder konkret, at vejlederen

- mødes med ny sekretær og dennes provst straks efter ansættelsen, hvor behov og forventninger afklares
- skal vejlede med tæt sidemandsoplæring straks fra ansættelsestidspunktet
- orienteres af provsten om hvilke prioriterede arbejdsopgaver, den ny sekretær skal fokusere på
- derudover sætter tid af til at sidemandsoplære i generelt systembrug
- og den nye sekretær mødes to gange månedligt, 1-3 timer, i det første halve år af den nye sekretærs ansættelse, uanset om der er noget særligt på dagsordenen eller ej.
Datoerne sættes i kalenderen ved første møde med provsten og den ny sekretær
- deltager med ny provstisekretær og provst på Introduktionskurset
- står til rådighed ved telefoniske henvendelser fra den nye sekretær

Udpegning

Foreningen af provstisekretærer orienterer FUV om, hvilke provstisekretærer der er valgt som tovholdere i de enkelte stifter. Tovholderen kan være behjælpelig med at finde en vejledersekretær i det pågældende stift.

Det påhviler den provst, der får ny provstisekretær at få tilknyttet en vejledersekretær til sin ny provstisekretær. Dette sker ved henvendelse til ovennævnte tovholder.

Det er vigtigt, at både den nye sekretærs provst samt vejledersekretærens provst er opmærksomme på, at der skal være den nødvendige fleksibilitet, så vejledersekretæren kan udføre sit arbejde.

Honorar

Hvervet som vejledersekretær honoreres som et engangsvederlag med p.t. 15.000 kr.

Aflønningen sker ved FUV, og beløbet er indeholdt i den samlede kursusafgift for det pågældende provsti.

Derudover kan der være befordringsudgifter for vejledersekretæren, som dækkes af det provsti, der ansætter den nye provstisekretær. Taksten for kørsel i forbindelse med vejlederfunktionen er den høje takst.