

Praktikplan for

NY PRÆST

Folkekirken integrerede præsteuddannelse



FOLKEKIRKENS
UDDANNELSES- OG VIDENSCENTER

Indholdsfortegnelse

Praktikforløbet som en del af NY PRÆST	3
Praktiskema	4
Praktik Logbog 1	8
Praktik Logbog 2	11
Pastoralteologisk grundmodel.....	17

Praktikforløbet som en del af NY PRÆST

Praktikken spiller en afgørende rolle i pastoralseminarieuddannelsen, som efter uddannelsesplanen for "NY PRÆST – Folkekirkens integrerede præsteuddannelse" udgør i alt 19 uger. Fem af disse uger består af praktikforløbet, som er fordelt over to perioder på henholdsvis to og tre uger.

Praktikken tilrettelægges i samarbejde mellem studerende og uddannelsespræst i henhold til praktikplanen. I praktikplanen er forventningerne til praktikken stillet skematisk op, så uddannelsespræster og studerende kan sikre sig, at praktikken medfører de erfaringer og den pastoralteologiske refleksion, som pastoralseminarieuddannelsen forudsætter.

Praktikken har sit fokus på det generelle sognepræstearbejde, men kan også rumme møder med eller kortere forløb hos funktionspræster.

Umiddelbart efter semesterstart er der skemalagt et dagsbesøg i uddannelsessogn(e). Det er den studerendes opgave at kontakte uddannelsespræsten med henblik på at træffe aftale om et fælles dagsmøde. På mødet aftales, hvordan den studerende kan introduceres til sognet for eksempel ved at skrive indlæg til hjemmeside eller kirkeblad. Desuden anvendes praktikplan til at drøfte, hvornår og hvordan de arbejdsopgaver, som beskrives i planen kan udføres i løbet af praktikken.

Det er naturligt, at langt de fleste erfaringer opnås i praktikugerne, men det er samtidig udbytterigt, hvis den studerende har mulighed for at følge sognet i løbet af semesteret. Dette må dog ikke kollidere med undervisningen i øvrigt.

Logbog, samtaler og fortrolighed

I praktikperioderne arbejder de studerende med en række refleksionsspørgsmål i form af en logbog. Disse drøftes løbende med uddannelsespræsten og danner efter første praktikperiode udgangspunkt for logbogssamtalen med en underviser og en gruppe medstuderende. I anden praktikperiode leder logbogen frem mod den embedsafklarende samtale med en underviser samt uddannelsespræsten.

Den embedsafklarende samtale finder sted i pastoralseminarieuddannelsens sidste uger og er af en varighed på ca. to lektioner. Den har til formål at identificere den studerendes kommende behov og ønsker om videre læring og indsigt samt at klargøre den studerendes stilling i forhold til præsteembedet i dets forskellighed. Der udfærdiges ikke noget på skrift efter denne samtale, der er vejledende for den studerende, og såvel underviser som uddannelsespræst pålægges fortrolighed i forhold til samtals forløb.

Samme fortrolighed skal overholdes omkring praktikforløbet i det hele taget, så uddannelsespræsten ikke angives som reference af den studerende i forbindelse med en stillingsansøgning eller på anden måde udtaler sig om praktikforløbet eller den studerende til tredje part.

Både studerende og uddannelsespræster har mulighed for skriftligt at evaluere praktikforløbet ved semesterets afslutning. Men studerende og uddannelsespræster opfordres til at henvende sig til studielektor når som helst i praktikforløbet, hvis der er behov for det.

Praktiskema

Den studerendes opgaver under praktikken

Den studerende skal	Hvor	Hvornår	Ansvarlig	Status	Øvrige noter
<i>Den studerende skal udføre følgende opgaver i praktikken:</i>					
prædike mindst én gang i første praktikperiode (højmesse)					
prædike mindst én gang i anden praktikperiode					
virke som liturg ved mindst to gudstjenester					
forestå nadver (iht. gældende aftaler med tilsyn og menighedsråd)					
selv så vidt muligt planlægge og afvikle to undervisnings-moduler á to lektioner for konfirmanderne samt evaluere med uddannelsespræsten efterfølgende					
deltage i dåbssamtale i første praktikperiode					
selv forestå en dåbssamtale med uddannelsespræsten som ledsager i anden periode					

deltage i eller evt. forestå plejehjemsgudstjeneste					
deltage i vielsessamtale					
deltage i begravelses-/bisættelsessamtale					
deltage i mindst ét menighedsrådsmøde					
deltage i personalemøde					
deltage i provstikonvent, hvis det afholdes i praktikperioderne					
så vidt muligt deltage i et husbesøg/en sjælesørgerisk samtale					
Den studerende kan...	Hvor?	Hvornår?	Hvem er ansvarlig?	Status	Øvrige noter
<i>Den studerende kan, i den udstrækning det er muligt, gennemføre følgende i praktikken:</i>					
forestå en-to timers undervisning for minikonfirmander					
forestå undervisning for voksne					
bidrage med indlæg til kirkebladet eller til sognets hjemmeside					
stå for indledning eller ledelse af sognearrangement					

mødes med en funktionspræst					
<i>I praktikken skal den studerende så vidt muligt deltage i følgende med uddannelsespræst(erne):</i>					
samtaler om homiletiske arbejdsformer og overvejelser og konkret drøftelse af prædikenerne					
drøftelse af salme- og melodivalg ved gudstjenesten					
arbejde med stemmeføring, tempo, artikulation og kropssprog i kirkerummet forud for liturgisk fremtræden					
drøftelse af stedets liturgi ved faste og særlige gudstjenester, kirkelige handlinger, gudstjenester uden for kirkerummet m.m.					
drøftelse af formuleringer i kirkebøn og andre bønner					
drøftelse af præstens pædagogiske overvejelser forud for valg af materialer, undervisningsmetoder, samarbejde med hjem og skole.					

drøftelse af gennemførte samtaler og deres forløb og i forbindelse hermed præstens rolle som sjælesørger					
drøftelse af samarbejdsrelationer til øvrige ansatte, menighedsråd og kolleger med mulighed for at drøfte forholdet mellem privatperson og profession, præsterolle og identitet.					
<i>I praktikken skal den studerende så vidt muligt deltage i følgende med personale</i>					
drøftelse af centrale opgaver med kirke- og kulturmedarbejderen					
drøftelse af samarbejdet om gudstjenestens musikalske elementer med organist, kirkekorleder eller andre					
drøftelse af centrale administrative arbejdsopgaver med kordegn eller præstesekretær					
samtale med kirketjener om praktiske, daglige opgaver, gudstjenester og kirkelige handlinger					
samtale med kirkegårdspersonale om arbejdet på kirkegård og i forbindelse med begravelse/bisættelse					

Praktik Logbog 1

Logbogen skal fungere som et refleksionsværktøj og har til formål at skærpe samtalen om de pastoralteologiske temaer, som er i spil i praktikken. Det gælder dels den løbende samtale med uddannelsespræst i selve praktikperioden og den efterfølgende logbogssamtale med underviser og medstuderende.

Der skal udfyldes én logbog i hver af de to praktikperioder. Skabeloner for de to logbøger kan findes i Lectio under 'Opgaver'. Den udfyldte logbog skal uploades på Lectio senest den sidste dag i praktikken.

Den studerende skal selv sende logbogen til sin uddannelsespræst. Uddannelsespræsten bruger logbogen til at kvalificere de samtaler, som den studerende og uddannelsespræsten har med hinanden, ligesom den studerendes overvejelser fra første praktikperiode kan indgå i planlægningen af anden praktikperiode.

Logbogens første del er en aktivitetslog, som udfyldes helt kortfattet med dato, tidspunkt og aktivitet. Den er tænkt som en slags dagbog for den studerende dels til at skabe overblik over praktikkens aktiviteter og dels til at nedfælde hurtige refleksionsnoter og/eller spørgsmål, som den studerende fx kan samtale med uddannelsespræsten om i løbet af praktikken.

Logbogens anden del er en række refleksionsspørgsmål. Formålet er på baggrund af logbogens første del at udvælge en aktivitet, opgave eller episode, hvor der var noget på spil for den studerende. Logbogens anden del vil være udgangspunktet for den efterfølgende logbogssamtale efter første praktikperiode med en gruppe medstuderende og en underviser.

Logbogen begynder på næste side.

Logbog 1

Navn – studerende	
Navn - uddannelsessogn	
Navn - uddannelsespræst	

Aktivitetslog:

Teknik

Felterne udvides automatisk, efterhånden, som du skriver i dem. Har du brug for flere rækker, kan du gøre følgende:

1. Sæt markøren for enden af en række og tryk "enter". Hvis du derefter trykker "ctrl + y" vil der automatisk dannes endnu en ny række, - eller:
2. Sæt markøren i begyndelsen af en række. Højreklik på musen eller gå til menulinjen, hvor du trykker "Tabel" -> Indsæt -> "Rækker ovenfor" eller "Rækker nedenfor"

Dato	Tidspunkt	Aktivitet	Noter / spørgsmål

Refleksionslog:

Felterne udvides automatisk, efterhånden, som du skriver i dem.

1. Beskriv en konkret situation, hvor du stødte på en opgave, hvor noget var på spil for dig. Noget hvor du blev udfordret på fx dine kompetencer, holdninger og teologi.
2. Hvordan løste du opgaven?
3. Beskriv hvilke øvrige tilgange til opgaven, som havde været mulige.
4. Hvilke faglige perspektiver kan trækkes frem for at belyse situationen? Det kan fx være hidtil erhvervede færdigheder og kundskaber fra undervisningen på pastoralseminarium, universitet eller andre relevante sammenhænge.

Praktik Logbog 2

Logbogen skal fungere som et refleksionsværktøj og har til formål at skærpe samtalen om de pastoralteologiske temaer, som er i spil i praktikken. Det gælder dels den løbende samtale med uddannelsespræst i selve praktikperioden og den afsluttende embedsafklarende samtale med uddannelsespræst og en underviser.

Den udfyldte logbog skal uploades på Lectio senest den sidste dag i praktikken. Den studerende skal selv sende logbogen til sin uddannelsespræst.

Logbogens første del er en aktivitetslog, som udfyldes helt kortfattet med dato, tidspunkt og aktivitet. Den er tænkt som en slags dagbog for den studerende dels til at skabe overblik over praktikkens aktiviteter og dels til at nedfælde hurtige refleksionsnoter og/eller spørgsmål, som man fx kan samtale med uddannelsespræsten om i løbet af praktikken.

Logbogens anden del er en række refleksionsspørgsmål, som vil danne udgangspunkt for den embedsafklarende samtale. Formålet er at reflektere over praktikperioden, undervisningen på Pastorseminariet og notere dine overvejelser over fremtiden som præst.

Logbogen begynder på næste side.

Logbog 2

Navn - studerende	
Navn - uddannelsessogn	
Navn - uddannelsespræst	

Aktivitetslog:

Teknik

Felterne udvides automatisk, efterhånden som du skriver i dem. Har du brug for flere rækker, kan du gøre følgende:

1. Sæt markøren for enden af en række og tryk "enter". Hvis du derefter trykker "ctrl + y" vil der automatisk dannes endnu en ny række, - eller:
2. Sæt markøren i begyndelsen af en række. Højreklik på musen eller gå til menulinjen, hvor du trykker "Tabel" -> Indsæt -> "Rækker ovenfor" eller "Rækker nedenfor"

[illegible]

Refleksionslog

Felterne udvides automatisk, efterhånden som du skriver i dem.

1. Beskriv en episode fra praktikken, hvor du var i funktion som præst (fx som liturg, prædikant, sjælesørger, underviser, administrator, kulturbærer) og hvor du oplevede, at du i særlig grad trak på din faglighed. - Overvej også gerne hvilke funktioner du oplever dig godt rustet til, og hvilke der udfordrer dig.
2. Den pastoralteologiske grundmodel, som I er blevet introduceret til, præsenterer tre sammenhængende cirkler (embede, profession og person), som har betydning for det at virke som præst. Hvor i den pastoralteologiske grundmodel ville ovenstående episode placere sig? - De pastorale opgaver løses altid i snitfladerne og forskydningerne mellem præstens embede, profession og person. Hvor vil du placere din måde at håndtere situationen på i den pastoralteologiske grundmodel; agerede du mest ud fra embedet, profession eller person? - Hvad skulle der til for at andre dele af modellen kom mere eller mindre i spil i situationen?
3. Som det ser ud lige nu; hvor i den pastoralteologiske grundmodel befinder din opgaveløsning sig oftest, og hvilke cirkler ville du evt. gerne agere mere ud fra? - Er der fx særlige områder fra undervisningen på pastoralseminarieuddannelsen, som du har brug for at vide mere om eller fordybe dig mere i?

