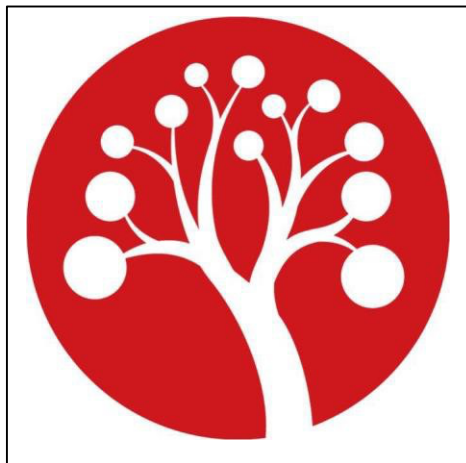


Årsrapport
2025
for
Folkekirken Uddannelses- og Videnscenter



Cvr.nr. 25961838

Fællesfonden

Marts 2026

F2 sagsnummer 2026-284

Indhold

1.	Påtegning	1
2.	Beretning.....	2
2.1	Præsentation af Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter	2
2.2	Ledelsesberetning	5
2.2.1	Faglige resultater	5
2.2.2	Den samlede økonomi.....	12
2.3	Kerneopgaver og ressourcer.....	13
2.3.1	Økonomi.....	13
2.3.2	Personaleressourcer	15
2.4	Målrapportering	16
2.5	Forventninger til det kommende år.....	21
3.	Regnskab.....	23
3.1	Resultatopgørelse mv.....	23
3.1.1	Resultatdisponering.....	24
3.2	Balance (Status)	26
3.3	Egenkapitalforklaring.....	28
3.4	Likviditet og låneramme.....	29
3.5	Opfølgning på lønsumsløft	29
3.6	Bevillingsregnskab	29
3.6.1	Budgetafvigelser.....	30
4.	Bilag	32
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	32
4.1.1	Noter til resultatopgørelsen	32
4.1.2	Noter til balancen.....	32
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	35
4.3.	Projektregnskab	36
4.4	Legatregnskaber	38
4.5	Forvaltning af øvrige aktiver.....	38
4.6	Anvendt regnskabspraksis i Fællesfonden	39

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter regnskabet for Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med revisionen af regnskabet m.v.

Årsrapporten er aflagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden.

Desuden er årsrapporten udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens gældende vejledning (December 2022).

I henhold til bekendtgørelsen udarbejdes der endvidere en konsolideret årsrapport for fællesfondens samlede aktiviteter.

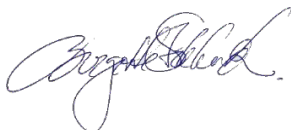
Påtegning

Det tilkendegives hermed,

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.

Løgumkloster, den 20. marts 2026

Birgitte Stoklund Larsen



Rektor

Anton Pihl



Bestyrelsesformand

2. Beretning

2.1 Præsentation af Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter

Det formelle grundlag

FUV's formål og opgaver er fastlagt i bekendtgørelse nr. 13 af 10. januar 2018. Bekendtgørelsen er fastsat i medfør af lov nr. 309 af 16. maj 1990 om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster, samt lovbekendtgørelse nr. 864 af 25. juni 2013 om ansættelse i stillinger i folkekirken. Endelig gælder lovbekendtgørelse nr. 424 af 19. april 2023 om folkekirkens økonomi.

Overordnede mål

Formålet med FUV's virke er formuleret i bekendtgørelsens formålsparagraf, hvoraf det fremgår, at FUV skal:

- På videnskabeligt grundlag give teologiske kandidater en praktisk teologisk uddannelse som forberedelse til arbejdet som præst i folkekirken, og ved efteruddannelse styrke nyansatte præsters forudsætninger for arbejdet som præst i folkekirken
- Styrke almenteologisk, praktisk teologisk og pædagogisk virksomhed i folkekirken, og på videnskabeligt grundlag give almenteologisk, praktisk teologisk og pædagogisk efteruddannelse, herunder også orientering i samfundsvidenskabelige, filosofiske, litterære og kunstneriske forhold med henblik på varetagelse af kirkens opgaver i det moderne samfund
- Uddanne provster med henblik på varetagelse af provstestillingens ledelsesmæssige, vejledende og administrative funktioner
- Indsamle, bearbejde, udvikle og formidle data og viden, der er relevant for folkekirken og for forholdet mellem kirke og samfund

Hertil kommer, at de syv pejlemærker for folkekirken fra Kirkeministeriets Betænkning nr. 1544 om folkekirkens styre også er pejlemærker for arbejdet i Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter.

Mission

FUV uddanner og efteruddanner præster og medarbejdere i folkekirken inden for kerneområderne gudstjeneste, undervisning, diakoni og mission samt ledelse og indsamler og formidler viden, der er relevant for folkekirken i hele dens virksomhed og for folkekirkens virke i samfundet.

Vision

FUV vil som national institution i sit virke være til gavn for folkekirken på tværs af geografisk placering, teologiske og kirkelige forskelle, faggrupper og økonomiske vilkår.

FUV vil være kendetegnet ved højt fagligt niveau, solid viden og stadig udvikling af metoder og arbejdsformer. FUV vil agere i samspil med omverden og udvikle og dele viden og kompetence i relevante sammenhænge.

Kerneopgaver

Uddannelse	Beskrivelse
NY PRÆST - Pastorseminarieuddannelsen	Gennemføre den forberedende præsteuddannelse med varighed af 19 uger inklusiv 5 ugers sognepraktik med kursusstart to gange årligt både i København og i Aarhus.
NY PRÆST – Den obligatoriske efteruddannelse for præster	Et obligatorisk efteruddannelsesforløb for præster bestående af 2 et-dagskurser og 2 ugekurser inden for de første to år af ansættelsen. Ligeledes forestår FUV koordinering med stifternes uddannelseskonsulenter om modtagelse af nye præster i embede.
Den obligatoriske efteruddannelse for provster	Et obligatorisk introduktionsforløb for provster bestående af to kursusforløb (periode 1 og 2) inden for de tre første ansættelsesår og et opfølgende kursusforløb (periode 3). Periode 3 gentages efter 5 år som provst.
Den obligatoriske efteruddannelse for provstisekretærer	Et obligatorisk efteruddannelsesforløb for provstisekretærer. Forløbet omfatter 2 kursusmoduler fordelt på henholdsvis 1 døgn og 4 døgn.
Obligatorisk grunduddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere	En obligatorisk grunduddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere bestående af i alt 5 ugekurser fordelt over to år. Kurset er opdelt i to forløb vedr. kristendom og kirkekundskab på henholdsvis 3 og 2 uger.
Den almene efteruddannelse – frivillig	Almene efteruddannelses tilbud til præster, provster, kirke- og kulturmedarbejdere m.fl. samt specialuddannelsesforløb. Der udgives et digitalt kursusprogram 2 gange om året. Optagelse fordrer godkendelse af provst og biskop.
Den almene efteruddannelse – rekvireret	Bistå provstier og andre, der rekvirerer efteruddannelse.
Folkekirkelig vejlederuddannelse	Uddanne vejledere blandt præster med henblik på kollegial vejledning i praktikforløb og mentorordninger. Forløbet afvikles med 3 gange 3 dage.
Læringsgrupper	Bistå læringsgrupper med uddannelsesforløb, herunder stifternes religionspædagogiske konsulenter, grupper af funktionspræster, grupper med særligt fokus (gerontonetværk, homiletisk netværk m.m.) og landsnetværket af folkekirkelige skolekirketjenester.

Viden og Udvikling	Beskrivelse
Basisydelser/drift	<p>Indsamling, bearbejdning, udvikling og formidling af viden som er relevant for folkekirken og dens virke i samfundet. Dette angår opgaver som ikke er at betegne som afgrænsede projekter.</p> <p>Det kirkestatistiske arbejde, "Folkekirken i tal" (FKIT), udgør en kerneopgave for FUV. FKIT arbejder med tal hentet fra bl.a. Danmarks Statistiks statistikbank, FUV's studieadministrative system (SAS) og spørgeskemaundersøgelser. FKIT har udarbejdet en række datasæt, der opdateres årligt. De faste datasæt er sognerapporter, pastoratsrapporter, provstiredskab, Præster i folkekirken tal og tendenser, Konfirmandtalorientering og den årlige kirkestatistik med tilhørende kommunikationsberedskab til stifterne. Der udarbejdes løbende datasæt til relevante arbejdsgrøner.</p> <p>Via www.konfirmandcenter.dk udvikler og støtter FUV konfirmationsforberedelse og minikonfirmandundervisning, herunder tilbyder undervisningsforløb og inspirationsmateriale.</p>
Netværk	Bistå grupper, som mødes for at reflektere, hente ny inspiration (vidensdeling) og få sparring på konkrete emner.
Konsulentydelse	Rekvirerede ydelser fra fx provstier, stift/stifter eller By-, Land- og Kirkeministeriet.
Projekter	
Interne projekter	FUV igangsætter projekter, der bidrager til at opfylde bekendtgørelsens formål om at indsamle, bearbejde, udvikle og formidle data og viden af betydning for folkekirken og dens virke i samfundet. Projekterne forankres i FUV og udvikles sammen med relevante aktører.
Samfinansierede projekter	FUV og samarbejdspartnere igangsætter projekter, der er relevante inden for FUV's bekendtgørelse og strategi. Disse samarbejdsprojekter er definerede ved samfinansiering.
Eksternt finansierede projekter	Projekter finansieret af ekstern samarbejdspartner; fx gennem særskilt bevilling fra By-, Land og Kirkeministeriet, fonde eller andre.

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Faglige resultater

2.2.1.1 Generelt

Arbejdet i FUV sker i forlængelse af strategien “FUV - til gavn for folkekirken”, som FUV’s bestyrelse vedtog i februar 2024. Strategien dækker perioden 2024-2028. I strategien udpeges en række indsatsområder:

- Kommunikation – FUV kommunikerer strategisk og målrettet ind i folkekirken
- Netværk - FUV udvikler og prioriterer arbejdet med netværk i folkekirken
- Samarbejdskulturen i folkekirken – FUV understøtter samarbejdskulturen i folkekirken
- Udvikling og viden – FUV udvikler vidensarbejde i tematiske klynger
- Den almene efteruddannelse – FUV udvikler differentierede kursusformer
- Organisationsudvikling – FUV opprioriterer tværgående opgave- og vidensdeling internt i organisationen

Der er i 2025 arbejdet på at virkeliggøre strategien. Der er bl.a. i efteråret 2025 lanceret et månedligt nyhedsbrev fra FUV med oplysninger om centerets aktiviteter. Nyhedsbrevet vil fremover være kernen i FUV’s formidling, suppleret af aktiviteter på sociale medier, i podcasts (“Prædiken på vej”, “Tal om kirken”), webinarer (herunder FUV-timen med månedlig, faglig inspiration fra FUV’s medarbejdere) og gennem pressearbejde.

Den samlede portefølje af netværk er gennemgået, og der er foretaget justeringer ud fra en overordnet prioritering af netværkenes betydning for folkekirken. Samtidig er arbejdet med udvikling af differentierede kursusformer ved at slå igennem i programmerne med bl.a. onlinekurser og såkaldt geografisk betingede internatkurser, som imødekommer behovet for kursusvirksomhed regionalt, samtidig med at det imødegår kritikken af eksternatkurser, der påfører udgifter til stifterne. Et nyt stort videns- og udviklingsprojekt vedr. folkekirkens konfirmandarbejde er påbegyndt.

En øget bevilling fra Fællesfonden har i 2025 muliggjort en permanentgørelse af det udvidede kirkestatistiske arbejde (Folkekirken i tal) samt en helt nødvendig opnormering på pastoralseminarieuddannelsen, som i disse år tager imod et stort antal nye studerende, bl.a. på grund af §1A-ordningen.

Det seksårige projekt Liturgisk Forum er for alvor kommet i gang i 2025 med bl.a. udvikling af liturgiske stiftskurser og et digitalt inspirationsmateriale om gudstjenesten, som lanceres i 2026. Formålet med Liturgisk Forum er at styrke gudstjenestelivet bredt i folkekirken. Arbejdet er forankret i et samarbejde mellem FUV og kirkemusikskolerne, og der er i 2026 blevet udpeget / genudpeget medlemmer til den faglige styregruppe. Der er p.t. 1,5 årsværk tilknyttet Liturgisk Forum.

Resultatmål har for uddannelsesområdet været udvikling af tilbud om en religionspædagogisk vejlederuddannelse med deltagere fra alle stifter. Resultatmål for vidensområdet har været en konsolidering af det kirkestatistiske arbejde (Folkekirken i tal) og sikring af overgang af projektet fra udvikling til drift. Projektperioden blev afsluttet august 2025, og “Folkekirken i tal” er nu en fast del af FUV. Tilknyttede projektmedarbejdere er blevet fastansat.

Det er fortsat en udfordring for FUV’s mulighed for at understøtte samarbejdskulturen i folkekirken, at

betalingsregulativet vanskeliggør fælles kurser for forskellige medarbejdergrupper i folkekirken.

2.2.1.2 Uddannelsesområdet

FUV's resultatmål på uddannelsesområdet, gennemførelse af en religionspædagogisk vejlederuddannelse, har til formål at bidrage til udvikling af den pædagogiske og didaktiske indsats indenfor konfirmationsforberedelsen. Vejlederne uddannes med henblik på kollegial vejledning og facilitetering af vejledningsgrupper m.h.p. erfaringsudveksling i stifter og provstier. Arbejdet med den religionspædagogiske vejlederuddannelse er påbegyndt med planlægning og introforløb og første modul af uddannelsen, som fortsætter i 2026, hvor den også er et resultatmål.

NY PRÆST

114 personer har gennemført pastoralseminarieuddannelsen i 2025, heraf er 11 optaget i forbindelse med et §2- forløb (5 i Aarhus og 6 i København), og 35 er optaget efter §1a-forløb (14 i Aarhus og 21 i København). I København gennemførte 25 studerende i foråret og 33 i efteråret, og i Aarhus gennemførte 14 studerende i foråret og 42 i efteråret.

Der er i den obligatoriske efteruddannelse afviklet 3 A- og B-kurser (ugekurser) samt 6 dagskurser om arbejdstilrettelæggelse og 4 dagskurser i inklusion.

Den almene efteruddannelse

Der blev i 2025 afviklet 94 kurser med frivillig deltagelse på den almene efteruddannelse med deltagelse af i alt 1.621 kursister. Derudover blev der afviklet 4 rekvirerede kurser med i alt 113 deltagere. Der var for 2025 budgetteret med 83 kurser på den frivillige efteruddannelse, og med 3 på den rekvirerede efteruddannelse.

Provsteuddannelse og provstisekretæruddannelse

Der er i 2025 udnævnt mange nye provster, hvilket har betydet afholdelse af et ekstra introduktionskursus. Periode 3-forløbet har fortsat mange deltagere efter 5 års ansættelse. Både provste- og provstisekretæruddannelsen er afviklet som planlagt. Provstisekretæruddannelsen er omlagt og har i 2025 opstartet ca. 19 nye sekretærer fordelt på både gammel og ny ordning.

Obligatorisk efteruddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere

Uddannelsen er hidtil udbudt to gange årligt. Fra 2024 er uddannelsen udbudt tre gange grundet øget tilgang af kursister, men i 2025 er kun to gennemført.

Læringsgrupper og faglig inspiration

Den ugentlige podcast "Prædiken på vej" er i 2025 gennemført i samarbejde med Fyens Stift, og der er truffet aftale med Aarhus Stift om at overtage i 2026.

Aktivitetstabeller for uddannelsesområdet

Pastoralseminariet	Regnskab			Ankerbudget	Gennemført	Afvigelse	Budgetoverslagsårene		
	2022	2023	2024	2025	2025		2026	2027	2028
Udbudte hold (AAR/KBH)	4	3	4	5	5	0	5	5	5
Kursusdage	380	285	380	475	475	0	475	475	475
Antal studerende	82	66	94	118	114	-4	115	115	115
Obligatorisk efteruddannelse NY PRÆST									
	Regnskab			Ankerbudget	Gennemført	Afvigelse	Budgetoverslagsårene		
	2022	2023	2024	2025	2025		2026	2027	2028
Udbudte kurser	16	15	17	16	16	0	16	16	16
Kursusdage	39	39	41	40	40	0	40	40	40
Antal kursister	256	282	304	340	286	-54	320	320	320
Almen efteruddannelse - frivillig									
	Regnskab			Ankerbudget	Gennemført	Afvigelse	Budgetoverslagsårene		
	2022	2023	2024	2025	2025		2026	2027	2028
Udbudte kurser	84	87	93	83	94	11	83	83	83
Kursusdage	284	295	298	253	277	24	253	253	253
Antal kursister	1232	1300	1915	1478	1621	143	1478	1478	1478
<i>Ekskl. supervision, inkl. vejlederuddannelse, stiftskurser og konferencer</i>									
Almen efteruddannelse - rekvireret									
	Regnskab			Ankerbudget	Gennemført	Afvigelse	Budgetoverslagsårene		
	2022	2023	2024	2025	2025		2026	2027	2028
Udbudte kurser	9	4	7	3	4	1	3	3	3
Kursusdage	33	16	24	9	11	2	9	9	9
Antal kursister	174	48	168	80	113	33	80	80	80
Obligatorisk efteruddannelse for provster									
	Regnskab			Ankerbudget	Gennemført	Afvigelse	Budgetoverslagsårene		
	2022	2023	2024	2025	2025		2026	2027	2028
Udbudte kurser	9	8	10	9	9	0	9	9	9
Kursusdage	24	21	26	24	23	-1	24	24	24
Antal kursister	88	86	132	137	125	-12	100	95	95
<i>Vejledere og sekretærer indgår i opgørelsen</i>									
Obligatorisk efteruddannelse for provstisekretærer									
	Regnskab			Ankerbudget	Gennemført	Afvigelse	Budgetoverslagsårene		
	2022	2023	2024	2025	2025		2026	2027	2028
Udbudte kurser	6	6	6	6	7	1	8	8	8
Kursusdage	12	12	12	12	16	4	20	20	20
Antal kursister	73	75	77	98	89	-9	85	85	85
<i>Vejledere og provster indgår i opgørelsen</i>									
Obligatorisk Grunduddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere									
	Regnskab			Ankerbudget	Gennemført	Afvigelse	Budgetoverslagsårene		
	2022	2023	2024	2025	2025		2026	2027	2028
Udbudte kurser	10	10	12	14	12	-2	12	12	13
Kursusdage	50	50	60	70	60	-10	60	60	65
Antal kursister	134	150	177	230	147	-83	185	185	200
<i>Denne uddannelse er startet op i 2020</i>									

En kursist betegner en deltager i et kursus, uanset om dette varer 1 dag eller flere dage. I de obligatoriske uddannelser betyder færre kursister mindre holdstørrelser.

2.2.1.3 Videns- og udviklingsområdet

I 2025 udløb projektet Udvidet kirkestatistik ("Folkekirken i tal", FKIT), og overgik til at være en permanent og vigtig del af FUV. FKIT har en lang række datasæt som årligt opdateres; sognerapporter, "Præster i folkekirken tal og tendenser", "Konfirmandtalsorientering" og den årlige kirkestatistik og tilhørende kommunikationsberedskab til stifterne samt spørgeskemaundersøgelsen "Folket og folkekirken". I 2025 blev desuden offentliggjort nyudviklede pastoratsrapporter og ditto provstiredskab.

FKIT leverer data i mange forskellige folkekirkelige sammenhænge, herunder til øvrige projekter i FUV, og leverer tillige rekvirerede datasæt til udvalgsarbejder og fungerer som sparringspartner, når kirkelige aktører ønsker at afklare, hvad vi ved om folkekirkelige sammenhænge. Også journalister har fået øje på ressourcerne i FKIT, der får en del henvendelser fra pressen.

I 2025 var et resultatmål "Konsolidering og sikring af overgang fra udvikling til drift" for FKIT. Alle delmål blev opfyldt i løbet af 2025.

Et pilotprojekt "Stiftstal" blev iværksat i 2025. Baggrunden er at en del stifter har stiftsstatistikker, men metodikken varierer fra stift til stift. Biskopperne i Viborg, København, Ribe og Helsingør stift har udpeget repræsentanter til en følgegruppe, der skal formulere rammerne for et pilotprojekt. Formålet er på linje at få udviklet et datasæt for stifterne.

FUV gennemførte i 2025 en kortlægning af Folkekirkens organister og kirkemusikere for Folkekirkens Kirkemusikskoler i samarbejde med Landsforeningen af Menighedsråd. Formålet var at skabe overblik over folkekirkens organister og kirkemusikere og at afsøge, om folkekirken er på vej mod en egentlig mangel på organister, samt tillige at afdække hvordan menighedsrådene ser på behovet for efteruddannelse af de organister, som er ansat.

I 2025 blev påbegyndt et større videns- og udviklingsprojekt om folkekirkens konfirmandarbejde med tre delprojekter. Delprojekt 1 med undersøgelse af klassetrin for konfirmandundervisningen er igangsat. I 2026 påbegyndes delprojekt 2 "Konfirmander med særlige behov" og delprojekt 3 "To undervisere i konfirmandstuen". Projektet er et af FUV's resultatmål for 2026.

I 2025 har Migrantprojektet afsluttet dataindsamling, og udviklet procesværktøjet "God kontakt til migranter i folkekirken", som er afprøvet i Folkekirkens Migrantsamarbejdes netværk.

En undersøgelse af efteruddannelse af præster er tæt på sin afslutning, og resultaterne blev december 2025 præsenteret for det nyetablerede Forum for efteruddannelse af præster.

Der er konsulentopgaver i gang i tre provstier med befolkningsvækst (Vokseværk-projekter), de to første provstier Skanderborg og Horsens nærmer sig afslutning. Projekterne afdækker i samarbejde med lokale aktører muligheder for at være kirke lokalt i områder med nye boligområder og indbyggere. I Rebild Provsti er fokus på såvel tilflytningsområder- som fraflytningsområder.

Igangværende projekter og konsulentopgaver

Projektets navn	Udføres i samarbejde med	Beskrivelse
Migrantprojektet	Folkekirkens Mellemkirkelige Råd og Landsforeningen af Menighedsråd.	Nedgangen i folkekirkens medlemsprocent har primært sin forklaring i tilkomst af befolkningsgrupper uden medlemskab i folkekirken. Projektet afdækker konkrete udfordringer for integration af migranter i folkekirken, skaber viden om virksomme tilgange til at imødegå udfordringerne og deler viden og erfaring i folkekirken.
Vokseværk (konsulentopgaver)	Skanderborg Provsti, Horsens Provsti, Rebild Provsti.	Provsterne ønsker en undersøgelse, der har til formål at udvikle eksisterende praksis-modeller for arbejdet med tilflyttere. I Rebild også i forhold til fraflytning.
Konfirmandprojekt		Indsats på konfirmandområdet der har til formål dels at medvirke til en grundlæggende viden ved at kortlægge konfirmationsforberedelsens aktuelle udformning og situation, som der i øjeblikket ikke findes noget overblik over, dels at igangsætte et udviklingsarbejde omkring tolærer-virksomhed.
Undersøgelse af efteruddannelse for præster	Forum for Efteruddannelse af præster, provstier og stifter.	Undersøgelsen skal belyse udbuddet og brug af efteruddannelse og kurser for præster på tværs af kursusudbydere (FUV, stifter, provstier og andre), kursuspraksis og deltagelse.
Implementering af trivselsfremmende initiativer (konsulentopgave)	Opgaveløsning rekvireret af APPA.	FUV er programledelse på APPA's opfølgingsprojekt på Paraplyprojektet: "Implementering af trivselsfremmende initiativer." Implementeringsprojektet løber fra 2025-2027.
Liturgisk Forum	Projektet er forankret i et samarbejde med kirkemusikskolerne.	Formålet med projektet er at styrke gudstjenestelivet bredt i folkekirken. Projektet er etableret for en seksårig periode med en særskilt bevilling fra Fællesfonden.

Afsluttede projekter og konsulentopgaver

Projektets navn	Udføres i samarbejde med	Beskrivelse
Præstemangel. Analyse af udfordringer og muligheder (tidligere "Rekruttering og Fastholdelse")	Der sker en løbende koordinering med biskoppernes præstemangelsudvalg og med projekt "Læs teologi og bliv præst".	Undersøgelsen tjener til at belyse problematikken med præstemangel. Fokus rettes mod rekruttering og fastholdelse og belyses fra hhv. sognenes/provstierne/stifternes perspektiv og fra de teologiske kandidaters/præsternes perspektiv.
Pastoral læring i praksis	Nordiske samarbejdspartnere.	Undersøgelse af hvordan præster lærer. Situeret læring. Læring gennem praksis.
Undersøgelse af folkekirkens betjening af døve og hørehæmmede (konsulentopgave)	Rapporten er rekvireret af provst for døve og hørehæmmede.	Formålet med undersøgelsen er: A; at afdække det seneste års aktiviteter på området med blik for geografiske forskelligheder i øst og vest samt målgrupper af døve og hørehæmmede. B; udfordringer på området og tilhørende løsningsforslag. C; Behov og tilhørende mulighedsrum for det videre arbejde. D; fremtidsønsker blandt interessenter og aktører.
Den udvidede kirkestatistik (Folkekirken i tal)	Folkekirkens it.	Projektperioden afsluttet august 2025. Folkekirken i tal er nu en del af FUV's faste drift.

2.2.1.4 Ledelsesmæssig vurdering

Arbejdet med implementering af den fælles strategi for FUV, som blev vedtaget i FUV's bestyrelse i februar 2024, har taget endnu et skridt fremad i 2025 og er fortsat en vigtig indsats.

Permanentgørelsen af "Folkekirken i tal" er helt afgørende for, at FUV også i fremtiden kan være den primære leverandør af statistisk data om folkekirken, både til folkekirkens interessenter og til medier og andre med interesse i folkekirken. Vigtige værktøjer er de udviklede sogne- og pastoratsrapporter samt provstiværktøjet, der bidrager til vidensgrundlaget på alle niveauer i folkekirken. Rapporter og værktøjer er i drift, men der arbejdes fortsat på udvikling af de eksisterende rapporter og af nye, bl.a. på stiftsniveau.

Der er et fælles fokus i FUV på religionspædagogik, hvilket afspejles i såvel etableringen af en religionspædagogisk vejlederuddannelse (resultatmål 2025 og 2026) og udvikling af et nyt stort konfirmandprojekt (resultatmål 2026), ligesom også podcasten "Tal om folkekirken", der blev lanceret i 2025, har en stærk opmærksomhed på religionspædagogikken.

Der er i disse år et markant højt optag af studerende på pastoralseminarieuddannelsen, primært på grund af studerende med §1A og §2-baggrund: I 2025 fik 114 attest for gennemført uddannelse (i 2024 var det 94, og gennemsnittet af tidligere år var 71). Antallet af studerende forventes fortsat at være højt i de kommende år, hvilket giver betragtelige ressourcemæssige udfordringer, både i forhold til personale og lokaler. Det er et område, som der er og forventes at ville være stor opmærksomhed på, både internt i organisationen og i forhold til folkekirken som aftager.

Arbejdet med de strategiske mål om udvikling af differentierede kursusformer er nu slået igennem i kursuskataloget, og der arbejdes fortsat målrettet med forskellige kursusformater, som løbende evalueres.

Liturgisk Forum går i 2026 ind i sit andet fulde projektår. Projektet er i god gænge med flere planlagte udadrettede aktiviteter og en velfungerende faglig styregruppe.

Der har været udskiftning på en central post i organisationen, idet der i foråret 2025 blev ansat ny områdeleder for viden og udvikling. Her har særligt været fokus på introduktion og indfasning, både i forhold til lokalitet, område og ledergruppe. Ansættelsen betyder, at der nu er fuld mulighed for at arbejde med implementering af strategien også inden for viden og udvikling.

FUV er i dag én institution med flere forskellige arbejdsgrøner. Men det er også en institution med tre lokaliteter og en fusionshistorie, hvilket betyder, at der må være et vedvarende fokus på udvikling af vidensdeling og samarbejde på tværs af institutionen. I 2026 tages der således fat på et arbejde med den digitale infrastruktur i organisationen, bl.a. med det formål at øge vidensdelingen, jf strategien. Arbejdet med den digitale infrastruktur er et resultatmål for 2026.

Alt i alt må det faglige resultat for 2025 betragtes som tilfredsstillende, og der er vigtige spor at arbejde videre med og udvikle både i forhold til uddannelse, viden og udvikling samt sekretariatsområdet.

2.2.2 Den samlede økonomi

Årets økonomiske resultat viser et mindreforbrug på 2.779 t.kr. Der var budgetteret med et forventet merforbrug på 4.504 t.kr.

- Mindreforbruget skyldes primært følgende forhold:
- Vakancer på generel ledelse og administration, og lavere lønstigninger til fastansatte.
- Ikke forbrugte midler for ledelse og administration, og i Løgumkloster udskydelse af reovering af facader og vinduer, samt færre udgifter til reovering af auditorie.
- Ikke forbrugte midler på pastoralseminarieuddannelsen, obligatorisk efteruddannelse af præster, provster og provstisekretærer.
- Ikke forbrugte projektmidler. Liturgisk Forum med særskilt bevilling viderefører midler til næste år.

Der henvises i øvrigt til tabel 2.3.1, hvor de økonomiske forhold er fordelt på de enkelte områder samt tabel 3.6.1, hvor de væsentligste budgetafvigelser forklares.

Tabel 2.2.2.1 Hovedtal			
t. kr.	Regnskab		Budget
	2024	2025	2026
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter	-49.769	-52.278	-60.632
Ordinære driftsomkostninger	48.495	50.743	60.978
Resultat af ordinær drift	-1.274	-1.535	346
Resultat før finansielle poster	-1.997	-2.510	346
Årets resultat	-2.464	-2.779	346

BALANCE			
Anlægsaktiver	128	84	
Omsætningsaktiver	11.895	14.958	
Egenkapital	-8.521	-11.300	
Hensatte forpligtelser	-546	0	
Langfristet gæld	0	0	
Kortfristet gæld	-2.956	-3.742	

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet indeholder en opfølgning på FUV's kerneopgaver med det formål at beskrive opgaverne og ressourceforbruget på disse, samt årets resultat i forhold til budgetforudsætningerne.

2.3.1 Økonomi

Tabel 2.3.1 viser bevillingens resultatfordeling for FUV.

Tabel 2.3.1. Sammenfattende økonomi på opgaver 2025					
Opgave (t.kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud	Årsværk
Generel ledelse og administration	14.551	-425	11.597	-3.379	8,8
Uddannelse	26.505	-5.254	29.912	-1.847	17,1
<i>Studieadministration</i>	5.709	-14	5.235	-489	6,6
<i>Pastoralseminarie-kurser</i>	8.325	-760	8.208	-877	4,6
<i>Obligatorisk efteruddannelse for præster</i>	2.615	0	2.279	-336	0,7
<i>Den almene efteruddannelse - Frivillig</i>	8.358	-731	9.037	-52	3,5
<i>Den almene efteruddannelse - Rekvireret</i>	5	-502	512	5	0,1
<i>KIKU - Obligatorisk EU</i>	0	-2.448	2.563	115	0,9
<i>Læringsgrupper</i>	534	-11	250	-295	0,3
<i>Obligatorisk efteruddannelse for provster og provstisekretærer</i>	1.234	-789	1.829	-193	0,6
<i>Budgetregulering uddannelse</i>	-276	0	0	276	
Viden og udvikling	4.389	-370	4.277	-483	6,0
<i>Videnscenter drift</i>	574	-54	495	-132	0,4
<i>Vidensdeling</i>	795	0	823	28	1,0
<i>Interne projekter</i>	81	0	686	605	1,0
<i>Netværk</i>	25	0	0	-25	0,0
<i>Konfirmandcenter</i>	1.505	-298	1.329	-474	1,7
<i>Folkekirken i tal</i>	1.409	-19	943	-485	2,0
Budgettet mer-/mindre forbrug	-3.262	0	0	3.262	
Resultat af ordinær drift	42.184	-6.049	45.786	-2.447	31,9
Projekter	4.744	-552	4.898	-398	3,8
<i>1-årige projekter - interne</i>	0	0	0	0	0,0
<i>Flerårige projekter - interne</i>	1.513	0	692	-822	0,8
<i>Flerårige projekter - eksternt finansiering (samfinansiering)</i>	188	-7	50	-145	0,0
<i>Konsulenter</i>	0	-348	358	10	0,4
<i>Eksternt finansierede projekter</i>	3.785	-197	3.798	-184	2,5
<i>Budgettet mer-/mindre forbrug eksternt finansierede projekt</i>	-1.242	0	0	1.242	0,0
<i>Ikke disponerede projektmidler (VC)</i>	500	0	0	-500	0,0
Resultat af projekter	4.744	-552	4.898	-398	3,8
Bevillingsresultat delregnskab 5	46.928	-6.601	50.684	-2.845	2,5
<i>Anlægspulje</i>	0	0	66	66	0,0
<i>Budgettet mer-/mindre forbrug anlægspulje</i>	0	0	0	0	
Resultat af puljeordninger	0	0	66	66	0,0
Resultat virksomhed i alt	46.928	-6.601	50.750	-2.779	35,7

Generel ledelse og administration

Udgifterne fordeler sig således:

Tabel 2.3.1a Generel ledelse og administration	2024		2025		
	Omkostninger	Bevilling	Indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Rektor og tværgående ledelse	2.030	3.140	0	2.410	-729
Administration	3.899	4.685	-348	3.945	-1.088
Bibliotek	458	632	-1	486	-147
Ejendomsadministration	4.612	6.095	-76	4.756	-1.415
I alt	10.999	14.551	-425	11.597	-3.379

Administrationsområdet består af udgifter, der vedrører hele FUV, såsom løn på det fælles administrationsområde, konsulentbistand, IT-omkostninger, rejseudgifter, efteruddannelse og møder for hele FUV.

Ejendomsadministration består delvist af fast løn, husleje på alle 3 lokaliteter samt forbrug og ejendomsdrift og løbende vedligeholdelse af kontorlokaler.

2.3.2 Personaleressourcer

De samlede personaleomkostninger på 31.418 t.kr. iflg. resultatopgørelsen fordeler sig efter lønsum og årsværk således:

Opgave (t.kr.)	Fastansatte		Timelærere	Øvrige	Total
	Årsværk	Løn	Løn	Honorar m.v.	
20 Generel ledelse og administration	8,8	5.763		61	5.825
21 Generel ledelse og administration	2,2	2.164		0	
22 Administration	3,3	1.769		50	
23 Ejendomsadministration	1,8	1.013		11	
24 Bibliotek	0,5	287		0	
25 Tværgående kommunikation	1,0	531		0	
26 FUV Udviklingspulje		0		0	
30 Uddannelse	17,1	12.631	2.167	3.767	18.566
31 Studie- og kursusadministration	6,6	4.194	0	52	
32 Pastorseminarie-kurser	4,6	4.078	2.167	612	
33 Obligatorisk efteruddannelse for præster	0,7	560	0	467	
34 Almen efteruddannelse - Frivillig	3,5	2.283	0	1.409	
35 Almen efteruddannelse -Rekvireret	0,1	100	0	47	
36 KIKU	0,9	722	0	600	
37 Læringsgrupper	0,3	193	0	29	
38 Obligatorisk efteruddannelse for provster	0,6	502	0	552	
40 Viden og Udvikling	6,0	3.702		0	3.702
41 Videnscenter	0,4	331		0	
42 Vidensdeling	1,0	819		0	
43 Projektadministration	1,0	679		0	
44 Netværk	0,0	0		0	
45 Konfirmandcenter	1,7	960		0	
47 Folkekirken i tal	2,0	913		0	
50 Projekter	3,8	3.309		17	3.325
52 Flerårige projekter (internt)	0,8	569		17	
55 Flerårige projekter m/ekst. Finansiering (samf.)	0,0	12		0	
56 Konsulentarbejde	0,4	310		0	
58 Eksternt finansierede projekter	2,5	2.417		0	
59 Ikke disponerede projektmidler (VC)		0		0	
I alt	35,7	25.406	2.167	3.845	31.418

Ansatte pr. 31.12.2025	Antal medarbejdere
Ledelse	4
Lektorer	14
Vidensmedarbejdere	11
Bibliotek	1
Administration	10
Service medarbejdere	2
Total	42

2.4 Målrapportering

Årets resultatopfyldelse

Der er 100% målopfyldelse på resultataftalen for 2025 for FUV, altså både inden for resultatmålet på uddannelsesområdet og på videns- og udviklingsområdet.

Mål og resultatkrav	Deadline	Status for målopfyldelse	Ledelsens vurdering af fremdrift og målopfyldelse
Hovedområde 1:			
Folkekirken i Tal: Konsolidering og sikring af overgang fra udvikling til drift.			
Mål: At sikre, at folkekirken i tal-teamet får etableret en sikker overgang fra udviklingsfase til drift.		Målpunkter og skalering	
Delmål 1: Teamet bag Folkekirken i tal anser det for et grundlæggende for at udøve sit virke at være i tæt kontakt og dialog med sine nære kerneinteressenter. Disse tæller bl.a. biskopperne og stiftskontorcheferne, folkekirken.dk, Landsforeningen af Menighedsråd, Folkekirkens IT og Præsteforeningen. Derfor er det overordnede mål at forblive i tæt dialog og endda udbygge det næresamarbejde med disse interessenter. Folkekirken i tal-teamet vil således afholde dialogmøder med hovedfokus på stiftsniveauet, hvor det søges afdækket, om der er behov for at udvikle nye tal for folkekirken på stiftsniveau.	1.-4. kvartal Omkring stiftsniveauet har vi i 1. og 2. kvartal afholdt dialogmøder med Landsforeningen af Menighedsråd, folkekirken.dk og alle stifternes kommunikationsmedarbejdere, samt Helsingør Stift, Ribe Stift og Københavns Stift. I 4. kvartal: Formidlingsdag med alle folkekirkens kommunikationsmedarbejdere, hvor vi evaluerede samarbejdet og etablerede nye aftaler for 2026.	Delmål 1: Målet er opfyldt, hvis der afholdes mindst to dialogmøder med nævnte interessenter i 2025. Målet er delvist nået, hvis der afholdes mindst ét dialogmøde med nævnte interessenter i 2025. Målet er ikke nået, hvis der ikke afholdes dialogmøder med nævnte interessenter i 2025.	Målet er opfyldt.

Møderne følger op på sidste års dialogmøde, og Folkekirken i tal vil samtidig evaluere kommunikationsstrategien og de realiserede kommunikationsaktiviteter for satsningsområdet.			
---	--	--	--

--	--	--	--

<p>Delmål 2:</p> <p>For at sikre en robust overgang fra udvikling til drift ønskes det sikret, at de tre leverede produkter under satsningsområdet også er levedygtige efter projektperiodens ophør.</p> <p>De tre produkter omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sognerapporter for alle sogne. • Pastoratrapporter for alle sogne. • Provstiredskab med tal for alle provstier. • Konsolidering af produkterne omfatter fx • gennemgang af kode, dokumentation af • anvendt teknologi og proces bag produktet. 	<p>1.-4. kvartal</p> <p>Til sikring og stabilisering af kode til vores produkter har vi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - etableret et stabilt miljø til al kode, - oprettet dokument med koder og brugernavne til databaser, webhotel osv. til brug for opdatering af produkterne. - bygget en dataindsamlingskode, som sikrer at al data fra Danmarks Statistik samt vores særudtræk kommer rigtigt ind i databasen, som er grundlag for produkterne, - etableret og udfyldt en driftshåndbog med dokumentation og guides til opdatering af produkter, - etableret en håndbog for programmering og struktur for kode, hvor alle produkters kode mm. er dokumenteret og beskrevet. - gennemført beskrivelse og dokumentation af sognerapporter, pastoratsrapporter og de tre forskellige provstirapporter (medlemstal og ritualer, årsregnskaber 2018-2023, årsregnskab 2024). 	<p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis en konsolideringsproces er gennemført for alle tre produkter. • Målet er delvis opfyldt, hvis der er gennemført en konsolideringsproces for et-to produkter. • Målet er ikke opfyldt, hvis der ikke er gennemført en konsolideringsproces for nogen af de tre produkter. 	<p>Målet er opfyldt.</p>
---	--	---	--------------------------

<p>Delmål 3:</p> <p>I forlængelse af Delmål 2 ønskes også en række driftsopgaver konsolideret inden projektperiodens afslutning ultimo august 2025. Folkekirken i tal ønsker altså at sikre og videreføre driften af fem specifikke indsatsområder:</p> <p>Kommunikationsberedskabet før udgivelsen af årets kirkestatistik (til biskopper m.fl.).</p> <p>Årlig kirkestatistik på hjemmesiden (til offentligheden og til stifternes kommunikationsfolk m.fl.).</p> <p>"Folket og folkekirken" – en spørgeskemaundersøgelse af forholdet mellem folk og folkekirke (til kommunikation).</p> <p>Oversigtsrapporten "Præster i Folkekirken tal og tendenser" inkl. supplement i august (til By-, Land- og Kirkeministeriet).</p> <p>Konfirmandtalsorientering (til stifterne). Konsolideringen af de fem ovennævnte indsatsområder kan ske ved fx gennemgang af kode, dokumentation af anvendt teknologi og proces bag opdatering og drift.</p>	<p>1.-4. kvartal</p> <p>Dokumenteret i teamets Håndbog for driftsopgaver (i fælles drev for teamet) og lagt i stabilt miljø:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunikationsberedskabet, - Den årlige kirkestatistik, - "Folket og folkekirken" spørgeskemaundersøgelse, - Præster i folkekirken – supplementet - Præster i folkekirken – tal og tendenser - Konfirmandtalsorientering (til stifterne) 	<p>Delmål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis en fuld konsolideringsproces er gennemført for alle fem nævnte indsatsområder. • Målet er delvis opfyldt, hvis en fuld konsolideringsproces er gennemført for mindst tre af de nævnte indsatsområder. • Målet er ikke opfyldt, hvis en fuld konsolideringsproces er gennemført for to indsatsområder eller derunder. 	<p>Målet er opfyldt.</p>
---	---	---	--------------------------

<p>Hovedområde 2:</p> <p>Udvikling af tilbud om religionspædagogisk vejlederuddannelse</p>			
<p>Mål:</p> <p>at bidrage til udvikling af den pædagogiske og didaktiske indsats indenfor konfirmationsforberedelsen. Målet er led i en længerevarende, strategisk satsning i FUV, hvorfor det fortsætter ind i 2026.</p> <p>Der er et stort behov for kollegial vejledning mellem præster inden for Konfirmationsforberedelsen. FUV ønsker derfor at udbyde en vejlederuddannelse, der helt specifikt er rettet mod det religionspædagogiske felt med særlig vægt på Konfirmationsforberedelsen.</p> <p>De religionspædagogisk vejledningsuddannede vil få kompetencer til at tage på besøg hos kollegerne i forbindelse med deres undervisning og foretage kollegial vejledning samt facilitere religionspædagogiske vejledningsgrupper, hvor præsterne over en periode kan drøfte deres konfirmationsforberedelse og erfaringsudveksling.</p>		<p>Målpunkter og skalering</p>	
<p>Delmål 1:</p> <p>Etableringen af den nye religionspædagogiske vejlederuddannelse er et svar på en efterspørgsel i det folkekirkelige miljø. Der skal således være bred opbakning fra miljøet til initiativet vedrørende etableringen af den nye uddannelse.</p>	<p>1.-4. kvartal</p>	<p>Delmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis både introforløbet og 1. modul af vejlederuddannelsen er gennemført for både et hold i Øst- og Vestdanmark ultimo 2025. • Målet er delvist opfyldt, hvis kun introforløbet af vejlederuddannelsen er gennemført for både et hold i Øst og Vestdanmark ultimo 2025. • Målet er ikke nået, hvis hverken introforløbet eller 1. modul af vejlederuddannelsen er gennemført i Øst- og Vestdanmark ultimo 2025 	<p>Målet er opfyldt. Introdagene for Vestdanmark er gennemført den 25.-26. september og for Østdanmark den 7.-8. oktober. Første modul, som var fælles for både Øst- og Vestdanmark, blev afholdt den 5.-7. november.</p>

<p>Den nye religionspædagogiske vejlederuddannelse tænkes således udbudt i 3 moduler á 3 kursusdage og en afsluttende opgave, startende med et 2-dages introforløb i både Øst- og Vestdanmark. For at levere et rettidigt produkt og imødekomme efterspørgslen er det væsentligt, at FUV gennemfører introforløbet og det 1. modul af vejlederuddannelsen allerede inden årets 2025 udgang.</p>			
<p>Delmål 2:</p> <p>Med vejlederuddannelsen forsøger FUV at levere et rettidigt produkt af høj kvalitet til interessenter i hele landet. Det vurderes således væsentligt, at 2. modul udbydes og gennemføres inden sommeren 2026.</p>	<p>1.-4. kvartal</p>	<p>Delmål 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis 2. modul af vejlederuddannelsen er gennemført for både et hold i Øst- og Vestdanmark i første halvår 2026. • Målet er delvist opfyldt, hvis 2. modul af vejlederuddannelsen kun er gennemført for et af holdene i Øst Side eller Vestdanmark i første halvår 2026. • Målet er ikke nået, hvis 2. modul af vejlederuddannelsen hverken er gennemført i Øst- og Vestdanmark i første halvår 2026. 	<p>Målet forventes opfyldt.</p>
<p>Delmål 3:</p> <p>Den samlede vejlederuddannelse, og dermed også 3. modul, gennemføres ultimo 2026. Samtidig skal der også foreligge en evaluering af vejlederuddannelsen ultimo 2026, som skal udarbejdes i samarbejde med de religionspædagogiske konsulenter i stifterne. Den afsluttende evaluering indsendes til By-, Land- og Kirkeministeriet sammen med det.</p>	<p>1.-4. kvartal</p>	<p>Delmål 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målet er opfyldt, hvis 3. modul af vejlederuddannelsen samt en evaluering heraf er gennemført ultimo 2026. • Målet er delvist opfyldt, hvis 3. modul af vejlederuddannelsen, foruden en evaluering heraf, er gennemført ultimo 2026. • Målet er ikke nået, hvis hverken 3. modul eller en evaluering af vejlederuddannelsen er gennemført ultimo 2026. 	<p>Målet forventes opfyldt.</p>

2.5 Forventninger til det kommende år

Minister for By-, Land- og Kirkeministeriet har udpeget en ny formand for FUV, Anton Pihl, samt beskikket to nye biskopper til FUV's bestyrelse: Mads Davidsen og Marianne Gaarden. Samtidig indtræder Kristoffer Schmidt-Hansen i bestyrelsen, udpeget af Præsteforeningen, som også har udpeget Iben Johanne Thomsen. Afdelingschef Lene Graakjær Lund fra By-, Land- og Kirkeministeriet er fortsat næstformand i FUV's bestyrelse. Beskikkelsesperioden udløber 31. januar 2028.

FUV's strategi for 2024-2028, "FUV – til gavn for folkekirken", vil fortsat danne den overordnede ramme for arbejdet i FUV, ligesom aktuelle udfordringer vil blive taget op.

En af disse udfordringer er det høje antal studerende på pastoralseminarieuddannelsen. Det er glædeligt, at §1A ordningen nu viser sig at opfylde formålet med at få flere kandidater med mulighed for at søge embede i folkekirken. FUV imødeser fortsat mange studerende på pastoralseminarieuddannelsen.

FUV's bestyrelse har derfor besluttet at igangsætte et pilotprojekt med en pastoralseminarieuddannelse på deltid. Dette er planlagt til afvikling september 2026 – juni 2027. Håbet er, at deltidsuddannelsen vil tiltrække kandidater, som ikke har mulighed for at afvikle uddannelsen på fuld tid og dermed bidrage til at øge antallet af potentielle ansøgere til præstestillinger.

En særlig udfordring i de kommende år bliver for FUV at levere relevant efteruddannelse også til §1A- og §2-kandidater og at få afdækket, om der er særlige behov hos denne målgruppe i forhold til efteruddannelsen af teologiske kandidater.

Det stærke religionspædagogiske fokus fortsætter i 2026 med gennemførelse af et stort videns- og udviklingsprojekt vedr. Folkekirkens konfirmandarbejde samt færdiggørelse af den religionspædagogiske vejlederuddannelse. Begge dele indgår i FUV's resultatmål for 2026.

Også på ledelsesområdet er FUV optaget af at imødekomme Folkekirkens behov. Der er igangsat et forprojekt om ledelse i folkekirken, der afvikles i 2026. Projektets formål er en indledende sondering i forhold til viden om ledelsesdiskurser og praksis i folkekirken som grundlag for et kommende videns- og udviklingsprojekt. Forprojektet løber i 2026.

På de interne linjer vil der være fokus på tværgående samarbejde og vidensdeling, særligt i forhold til FUV's digitale infrastruktur. Det indgår i FUV's resultatmål for 2026.

Samtidig er FUV's økonomi de kommende år afklaret efter imødekommelse af en ansøgning til Fællesfonden. Der er en retning at arbejde i – og økonomien er afklaret. Begge dele giver et godt afsæt for arbejdet i de kommende år.

Resultatet for 2025 viser et mindreforbrug på -2.779 t.kr., hvilket primært skyldes vakance i ledelsen og i sekretariatet, og for alle fastansatte lavere lønstigninger end budgetlagt. Renovering af facader og vinduer blev ikke igangsat, færre kursister på de obligatoriske efteruddannelser, og ikke forbrugte projektmidler. Mindreforbruget lægges oven i egenkapitalen.

Ankerbudgettet 2026 afspejler forventning om fortsat øget optag på og opprioritering af pastoralseminarieuddannelsen og permanentgørelsen af "Folkekirken i tal". Samtidig afspejler

ankerbudgettet prioritering af netværk og udviklingstiltag indenfor kursusudbud på den almene efteruddannelse. Der er ansøgt om anlægsmidler til renovering af facader og vinduer i Løgumkloster, samt afsat midler til prospekt på slottet, med henblik på bedre inddragelse af faciliteterne i kursusvirksomheden.

Tabel 2.5.1 Regnskab/Budget i årene (t.kr.)						
Regnskab/Budget i årene (t.kr.)	Regnskab		Budget			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bevilling	-41.022	-44.385	-52.126	-52.316	-53.080	-52.033
Projektbevillinger (drift)	-	-	-	-	-	-
Ordinær drift	38.235	40.481	52.472	54.020	54.020	54.020
Driftsmæssigt resultat af ordinær drift	-2.787	-3.904	346	1.704	940	1.987
Egenkapital ordinær drift ultimo året	-10.433	-14.338	-13.991	-12.287	-11.347	-9.360
- Heraf reserveret interne projekter	-1.311	-977	-385	-183	-0	-0
Projekter med midler fra omprioriteringspuljen						
Regnskab/Budget i årene (t.kr.)	Regnskab		Budget			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Projektbevillinger (omprioriteringspulje)	-2.378	-2.543	-2.543	-2.543	-2.543	-2.543
Bevilling af egne midler	-	-	-	-	-	-
Drift	2.768	3.602	2.543	2.843	3.143	3.443
Mer-/mindreforbrug på projekter omprioriteringspulje	390	1.059	-	300	600	900
Videreførte omprioriterings projektbevillinger	-4.096	-2.866	-2.866	-2.566	-1.966	-1.066
Anlægspuljemidler						
Regnskab/Budget i årene (t.kr.)	Regnskab		Budget			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Anlægspuljemidler	-96	-	-1.015	-	-	-
Drift	30	66	1.015	-	-	-
Mer-/mindreforbrug på projekter anlægspulje	-66	66	-	-	-	-
Videreførte anlægspuljebevillinger	-66	0	-	-	-	-

3. Regnskab

3.1 Resultatopgørelse mv.

Tabel 3.1. Resultatopgørelse for FUV

Note	Konto	Kr.	Regnskab 2024	Regnskab 2025	Budget 2026
		Ordinære driftsindtægter			
10XX		Indtægtsført bevilling	-43.496.299	-46.928.133	-54.668.618
11XX		Salg af varer og tjenesteydelser	-5.826.371	-5.153.334	-5.963.612
12XX		Internt salg af varer og tjenestey	-446.774	-196.155	0
		Ordinære driftsindtægter i alt	-49.769.444	-52.277.622	-60.632.230
		Ordinære driftsomkostninger			
		Forbrugsomkostninger			
161X		Husleje	1.331.685	1.266.587	1.741.040
163X		Andre forbrugsomkostning	0	0	0
		Forbrugsomkostninger i alt	1.331.685	1.266.587	1.741.040
		Personale omkostninger			
180X-182X		Lønninger	22.376.923	24.396.901	29.138.393
1883		Pension	3.348.152	3.592.644	0
1885-1892		Lønrefusion ¹	-1.231.721	-434.843	0
1838-1878		Andre personaleomkostning	4.177.434	3.863.176	8.490.416
18XX		Personaleomkostninger i alt	28.670.787	31.417.877	37.628.809
20XX		Af- og nedskrivninger	3.659	43.910	43.908
17XX		Internt køb af varer og tjenesteydelse	2.488.579	2.276.993	1.809.432
15XX, 22XX		Andre ordinære driftsomkostninger	16.000.244	15.737.177	19.755.054
		Ordinære driftsomkostninger i alt	48.494.955	50.742.544	60.978.243
		Resultat af ordinær drift	-1.274.488	-1.535.078	346.013
		Andre driftsposter			
21XX		Andre driftsindtægter	-787.667	-975.294	0
30XX-33XX		Overførselsindtægter	0	0	0
43XX		Overførselsudgifter	0	0	0
46XX		Tilskud anden virksomhed	65.272	0	0
44XX		Pensioner, fratrædt personale	0	0	0
42XX		Udligningstilskud og generelt tilsk	0	0	0
		Resultat før finansielle poster	-1.996.884	-2.510.372	346.013
		Finansielle poster			
25XX		Finansielle indtægter	-423.486	-276.592	0
26XX		Finansielle omkostninger	4.530	7.835	0
		Resultat før ekstraordinære poster	-2.415.839	-2.779.129	346.013
		Ekstraordinære poster			
28XX		Ekstraordinære indtægter	-48.089	0	0
29XX		Ekstraordinære omkostninger	0	0	0
		Årets resultat	-2.463.928	-2.779.129	346.013

¹⁾ Lønrefusion er inkl. fradrag for anlægsløb

3.1.1 Resultatdisponering

Tabel 3.1.1.1 FUV disponering af årets resultat 2025 (t. kr.)	
Årets resultat	-2.779
FUV	
- Videreført fri egenkapital	-4.409
- Videreført interne projekter	254
- Videreført interne projekter med ekstern finansiering	80
- Videreført til projekter - særskilt bevilling	<u>1.229</u>
	-2.845
Anlægspuljen	
- Videreført anlægsprojekter	66
Bortfald	0
Resultat i alt	-2.779

Tabel 3.1.1.2 FUV reservation til projekter 2025 (t. kr.)								
	Ovf. fra tidl. år	Budget	Indtægt	Omkostning	Resultat	Ovf. egenkap.	Ovf. til flg. år	
a. Interne projekter (flerårige)								
1. Migrantprojekt	-578	338	0	310	-28	338	-268	
2. KIKU overskud 2020 - 2024	-519	0	-2.448	2.563	115	0	-404	
3. Folkekirken i tal	0	1.272	0	805	-466	296	-171	
I alt	-1.096	1.609	-2.448	3.678	-379	633	-842	
b. Interne projekter med ekstern finansiering (samfinansiering)								
1. Pastoral læring i praksis	-80	0	-7	46	38	42	0	
2. Præster i sygehussektoren	-135	0	0	0	0	0	-135	
I alt	-215	0	-7	46	38	42	-135	
c. Særskilt projektbevilling iflg. Bevillingsbrev								
1. Udvidet Kirkestatistik akt 222070 folkekirke	-1.982	0	-100	1.741	1.641	171	0	
3. Liturgisk Forum	-2.114	2.543	-97	1.887	-752	0	-2.866	
I alt	-4.096	2.543	-197	3.628	888	171	-2.866	
d. Anlægspuljen								
2. Anlægsbevilling 2024 akt. 367989	-66	0	0	66	66	0	0	
I alt	-66	0	0	66	66	0	0	

FUV har fået tilladelse til at beholde 171 t.kr. fra en særskilt projektbevilling til Udvidet Kirkestatistik til reservation på de interne projekter pkt. a.3 Folkekirken i tal.

Tabel 3.1.1.3 Specifikation af projekter med særskilt projektbevilling ultimo 2025 (t. kr.)								
	Ovf. fra tidl. år	Bevilling	Indtægt	Omkostning	Resultat	Egenfinansiering	Ovf. til flg. år	
Projekt: Udvidet Kirkestatistik								
Løn			0	1.182				
Drift			-100	730		171		
I alt projekt: Udvidet Kirkestatistik	-1.982	0	-100	1.911	1.811	171	0	
Projekt: Liturgisk Forum								
Løn			0	1.236				
Drift			-97	651		0		
I alt projekt: Liturgisk Forum	-2.114	2.543	-97	1.887	-752	0	-2.866	
Total	-4.096	2.543	-197	3.798	1.059	171	-2.866	

Tabel 3.1.1.4 FUVs udbetalte og anvendte tillægsbevillinger 2025 (t. kr.)

Omflytninger	Dokumentnr.	Løn	Øvrig drift	I alt
Ingen omflytninger				
Tillægsbevillinger fra generel reserve/ompriorite	Dokumentnr.	Løn	Øvrig drift	I alt
Ingen tillægsbevillinger				
Anlægspuljebevillinger	Dokumentnr.	Løn	Øvrig drift	I alt
	0	0	0	0
Tillægsbevillinger i alt				0
			0	0

FUV har ingen tillægsbevillinger i år 2025.

Tabel 3.1.1.5 Bevillingsafregning 2025 (t. kr.)

Delregnskab	Bevilling	Anvendte tillægsbevillinger	Bevilling i alt	Regnskab	Årets resultat	Overført fra tidligere år	Ovf. egenkapital	Akkumuleret til videreførelse
5. - Folkekirkens uddannelser								
52. - Præsteuddannelse	44.385	0	44.385	40.481	-3.904	-10.433	-171	-14.508
99. Projekter med særskilt bevilling	2.543	0	2.543	3.602	1.059	-4.096	171	-2.866
9. - Reserver								
98. Anlægspulje	0	0	0	66	66	-66	0	0
Bevillingsafregning i alt	46.928	0	46.928	44.149	-2.779	-14.595	0	-17.375

Ultimo 2025 er der konstateret en akkumuleret videreførsel på samlet 14.508 t.kr., som ventes disponeret til særlige strategiske indsatser de kommende år. Bl.a. kan der konstateres et ændret strukturelt vilkår gående på en større udskiftning i præstebestanden (obligatoriske uddannelser øges), mens præstestanden generelt udmærker sig ved en i tiltag differentieret sammensætning og deraf afledte krav til FUV som uddannelsessted. Dette vilkår er sammenfaldende med en betydelig usikkerhed om antallet af studerende på FUV, hvilket behæfter udvikling, afvikling og planlægning af kurser og uddannelser med usikkerhed om budgetmæssige forudsætninger. Endeligt har FUV's bestyrelse vedtaget at afsætte midler til et pilotprojekt til en pastoralseminarieuddannelse på deltid.

3.2 Balance (Status)

Tabel 3.2. Balance aktiver for FUV

Note	Aktiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
4.1.2.1	Immaterielle anlægsaktiver			
	Udviklingsprojekter under opfø 505X		0	0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter 501X		0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	0
4.1.2.2	Materielle anlægsaktiver			
	Grunde, arealer og bygninger	513X	0	0
	Inventar og IT-udstyr	517X-518X	128	84
	Materielle anlægsaktiver i alt		128	84
	Finansielle anlægsaktiver			
	Udlån	54XX	0	0
	Værdipapirer	58XX	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
	Anlægsaktiver i alt		128	84
	Omsætningsaktiver			
	Varebeholdninger	60XX	107	95
4.1.2.3	Tilgodehavender	6100-6189	987	550
4.1.2.4	Periodeafgrænsninger	6190	201	220
	Likvide beholdninger	63XX	10.600	14.093
	Omsætningsaktiver i alt		11.895	14.958
	Aktiver i alt		12.023	15.042

Tabel 3.2. Balance passiver for FUV

Note	Passiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
3.3	Egenkapital			
	Fri egenkapital	71-7459XX	1.777	1.777
	Overført ikke-disponeret	0610-7406	-10.433	-14.508
	Reserveret projekter	40640-75X	-4.162	-2.866
	Likviditetsoverførsler	7468XX	4.297	4.297
	Egenkapital i alt		-8.521	-11.300
4.1.2.5	Hensættelser	76-77XX	-546	0
4.1.2.6	Langfristede gældsposter			
	Prioritetsgæld	84-85XX	0	0
	Anden langfristet gæld	84-85XX	0	0
	Langfristede gældsposter i alt		0	0
4.1.2.7	Kortfristede gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteyd	95XX	-626	-632
	Igangværende arbejder	93XX	-119	-313
	Anden kortfristet gæld	97XX	-107	-122
	Anden kortfristet gæld lokalt niveau	973020	0	0
	Skyldige feriepenge	94XX	-1.568	-1.730
	Periodeafgrænsningsposter	96XX	-536	-945
	Kortfristet gæld i alt		-2.956	-3.742
	Gæld i alt		-2.956	-3.742
	Passiver i alt		-12.023	-15.042

Likviditet stilles til rådighed af Fællesfonden – jf. Fællesfondens årsrapport.

3.3 Egenkapitalforklaring

Tabel 3.3.1 Egenkapital 2025 (t. kr.)

Primobeholdning 01.01.2025	-8.521
Heraf reserveret projekter	-4.162
Heraf overført ikke-disponeret	-10.433
 Primoregulering	 0
 Bevægelser i året	
Ifølge nedenstående specifikation	0
 Overført resultat	
Årets resultat	-2.779
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	1.125
Heraf overført ikke-disponeret	-3.904
 Egenkapital pr. 31.12.2025	 -11.300

Tabel 3.3.2 Specifikation af egenkapital pr. 31.12.2025 (t. kr.)

FUV	
Ikke-disp. egenkapital	-14.508
Viderført projektbev. - drift	-2.866
I alt FUV	-17.375
Anlægspuljen	0
Fællesfonden	6.074
TOTAL	-11.300

Tabel 3.3.3 Specifikation af bevægelser i egenkapital i året

Egenkapitalbevægelser 2025 (t. kr.)	Beløb
Likviditet overført til/fra Folkekirkens Adm. Fællesskab	0
Total	0

3.4 Likviditet og låneramme

FUV's likviditet reguleres løbende gennem året ved likviditetsregulering fra Fællesfonden – jf. tabel 3.3.3.

3.5 Opfølgning på lønsumsløft

FUV bevillingsstyres ved en nettoramme.

3.6 Bevillingsregnskab

Tabel 3.6 Bevillingsregnskabet for FUV

	Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Periodens Forskel	Forbrug i %
(t. kr.)					
DELREGNSKAB - 5 - Folkekirkens uddannelse	41.003	46.928	44.083	-2.845	94
DELREGNSKAB - 9 - Reserver	30	-	66	66	-
TOTAL	41.032	46.928	44.149	-2.779	94

3.6.1 Budgetafvigelser

Tabel 3.6.1 Budgetafvigelser for FUV	2025				2026
	Ankerbudget	Regnskab	Afvigelse	Afvigelse %	Ankerbudget
10 BEVILLINGER i alt	-44.595	-44.385	210	-0,47%	-52.126
11 Ordinær driftsbevilling	-43.741	-43.741	0	0%	-52.126
13 Omprioriteringspulje - midl. Forøgelse	-854	-644	210	-25%	0
UDGIFT i alt	48.889	41.606	-7.283	-15%	52.472
20 Generel ledelse og administration	14.551	11.172	-3.379	-23%	15.624
21 Generel ledelse og administration	2.468	2.410	-58	-2%	2.649
22 Administration	4.023	2.924	-1.099	-27%	4.104
23 Ejendomsadministration	6.671	4.680	-1.991	-30%	7.361
24 Bibliotek	515	485	-30	-6%	644
25 Tværgående kommunikation	725	673	-51	-7%	716
26 FUV Udviklingspulje	150	0	-150	-100%	150
30 Uddannelse	26.505	24.658	-1.847	-7%	28.561
31 Studie- og kursusadministration	5.709	5.220	-489	-9%	5.839
32 Pastoralseminarie-kurser	8.325	7.448	-877	-11%	9.252
33 Obligatorisk efteruddannelse for præster	2.615	2.279	-336	-13%	2.860
34 Almen efteruddannelse - Frivillig	8.358	8.306	-52	-1%	9.042
35 Almen efteruddannelse - Rekvireret	5	10	5	88%	50
36 KIKU - Obligatorisk EU	0	115	115	100%	196
37 Læringsgrupper	534	239	-295	-55%	380
38 Obligatorisk efteruddannelse for provster og provstisekretærer	1.234	1.041	-193	-16%	943
39 Budgetregulering Uddannelse	-276	0	276	-100%	0
40 Viden og Udvikling	4.389	3.906	-483	-11%	6.647
41 Videnscenter	574	442	-132	-23%	598
42 Vidensdeling	795	823	28	4%	1.144
43 Projektadministration	81	686	605	0%	1.235
44 Netværk	25	0	-25	-100%	0
45 Konfirmandcenter	1.505	1.031	-474	-32%	1.520
47 Vidensmæssige driftsopgaver	1.409	924	-485	-34%	2.150
50 Projekter	3.444	1.803	-1.640	-48%	1.640
52 Flerårige projekter (internt)	1.513	692	-822	-54%	1.005
55 Flerårige projekter m/ekst. Finansiering (san	188	43	-145	-77%	135
56 Konsulentarbejde	0	10	10	100%	0
58 Eksternt finansierede projekter	1.242	1.059	-184	-15%	0
59 Ikke disponerede projektmidler	500	0	-500	-100%	500
Anlægsprojekter for Fællesfonden	0	66	66	0%	0
97 Anlæg - forbrug	0	66	66	0%	0
Overskud (-) / Underskud (+)	4.294	-2.779	-7.073	-165%	346

AFVIGELSESFORKLARING

Hovedgruppe	Afvigelse	Beskrivelse
11 Ordinær driftsbevilling	0	
13 Omprioriteringspulje - midl. Forøgelse	210	Mindre bevilling til studieadministrativt system SAS
21 Generel ledelse og administration	-58	Ingen bemærkninger.
22 Administration	-1.099	Vakance og ikke forbrugte midler på bl.a. it og ekstern assistance.
23 Ejendomsadministration	-1.991	I Løgumkloster blev renovering af facader Klostergade 27 og 29 og vinduer slottet ikke sat i gang. Udgifter til renovering af auditorie i Slottet kommer i år 2026 og samlet set billigere.
24 Bibliotek	-30	Ingen bemærkninger.
25 Tværgående kommunikation	-51	Ingen bemærkninger.
26 FUV Udviklingspulje	-150	Ikke anvendte midler.
31 Studie- og kursusadministration	-489	Tilbageførsel af åremål, betaling af 4 rater til SAS mod budget på 5 rater, og ikke anvendte midler.
32 Pastorseminarie-kurser	-877	Delvis holddeling (mod budget fuld holddeling) af studerende - og dermed ændret forbrug.
33 Obligatorisk efteruddannelse for præster	-336	Færre kursister pr hold og dermed ændret forbrug.
34 Almen efteruddannelse - Frivillig	-52	Ingen bemærkninger.
35 Almen efteruddannelse - Rekvireret	5	Ingen bemærkninger.
36 KIKU - Obligatorisk EU	115	Færre kursister pr hold og dermed færre kursusindtægter.
37 Læringsgrupper	-295	Ikke anvendte midler.
38 Obligatorisk efteruddannelse for provster og provstisekretærer	-193	Færre kursister og dermed ændret forbrug.
39 Budgetregulering Uddannelse	276	Ingen aflysning af kurser og skal sammenholdes med hovedopgave 34.
41 Videnscenter	-132	Ikke forbrugte midler.
42 Vidensdeling	28	Ingen bemærkninger.
43 Projektadministration	605	Orlov og anden vidensdeling. Skal sammenholdes med hovedopgave 52.
44 Netværk	-25	Ingen bemærkninger.
45 Konfirmandcenter	-474	Ikke anvendte midler, salg af varer og lagerforskydning.
47 Videnskæssige driftsopgaver	-485	Refusion barselsdagpenge og ikke forbrugte midler ved skæring fra projekt Udvidet Kirkestatistik til blivende drift af Folkekirken i tal.
52 Flerårige projekter (internt)	-822	Senere opstart af projekterne Konfirmandundersøgelse og Efteruddannelse i folkekirken.
55 Flerårige projekter m/ekst. Finansiering (samf.)	-145	Ikke forbrugte midler.
56 Konsulentarbejde	10	Ingen bemærkninger.
58 Eksternt finansierede projekter	-184	Ikke forbrugte projektmidler for Liturgisk Forum og Udvidet Kirkestatistik.
59 Ikke disponerede projektmidler	-500	Ikke forbrugte projektmidler.
97. Anlæg - Forbrug	66	Særbevilling fra år 2024, til anlægsmidler i Løgumkloster, Kirkealle 2. Midlerne er tilbagebetalt til By, - Land,- og Kirkeministeriet.
Overskud (-) / Underskud (+)	-7.073	

For alle hovedgrupper hvor der er bogført løn til fastansatte, vil afvigelsen også indeholde et mindreforbrug på løn. Lønudgifter var budgetlagt med 4,0 % stigning i april, men i regnskabet blev stigningen 0,41%.

4. Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

4.1.1 Noter til resultatopgørelsen

Der er ingen ekstraordinære indtægter.

Posten Andre ordinære driftsomkostninger indeholder tab på debitorer, og i år 2025 er der afskrevet 25 t.kr. som tab.

Der er ingen ekstraordinære udgifter.

4.1.2 Noter til balancen

4.1.2.1 Immaterielle anlægsaktiver

FUV har ingen immaterielle anlægsaktiver.

4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver

Tabel 4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver 2025		
(t. kr.)	Inventar og IT udstyr	I alt
Kostpris pr. 31.12.2024	132	132
Primokorrekationer og flytninger ml. bogføringskredse	0	0
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris pr. 31.12.2025	132	132
Akkumulerede afskrivninger	-48	-48
Akkumulerede afskrivninger - afgang	0	0
Akkumulerede nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af - og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-48	-48
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	84	84
Årets afskrivninger	44	44
Årets nedskrivninger	0	0
Årets af- og nedskrivninger	44	44
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode	3 år	

I december 2024 er der købt 3 kopimaskiner, som er afskrevet i alt med 13 mdr.

4.1.2.3 Omsætningsaktiver

Varebeholdninger	2024	2025
Varer konfirmandcenteret	107	95
Total	107	95

Varelageret er opgjort til kostpris.

Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender (t.kr.)	2024	2025
Debitorer	916	535
Igangværende arbejder	53	1
Rejseforsrud	3	0
Deposita	15	15
Total	987	550

Debitorer er kontrolleret til betalinger i år 2026. Deposita er nøgledesitum hos Grundtvigsk Forum.

Specifikation igangværende arbejder (aktiver)	2024	2025
Vokseværk Horsens - og Rebild Provstier	53	1
Total	53	1

Projekterne Vokseværk – for Horsens - og Rebild Provstier er konsulentopgaver, hvor det igangværende arbejde på 1 t.kr. for befordring og forplejning faktureres i år 2026.

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger (t. kr.)	2024	2025
Periodeafgrænsning	78	73
Pensionsbidrag	10	37
Nettoløn	113	109
Total	201	220

Periodeafgrænsninger består af A-skat (forudbetalte lønninger).

4.1.2.5 Hensættelser

Tabel 4.1.2.5 Hensættelser 2025 (t. kr.)	2024	2025
Åremålshensættelser	-546	0
Hensættelser i alt	-546	0

4.1.2.6 Langfristede gældsforpligtelser

FUV har ingen langfristede gældsforpligtelser.

4.1.2.7 Kortfristede gældsforpligtelser

Tabel 4.1.2.7 Kortfristede gældsposter (t. kr.)	2024	2025
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-626	-632
Igangværende arbejder	-119	-313
Anden kortfristet gæld	-107	-122
Skyldige feriepenge	-1.568	-1.730
Periodeafgrænsninger	-536	-945
Samlet kortfristede gældsposter	-2.956	-3.742

Leverandører af varer og tjenesteydelser på - 632 t.kr. Heraf er 49 t.kr. forfalden og fulgt til betaling i år 2026. De tre største kreditorer er Eurocard, Folkekirkens IT og PLO-e, der tilsammen udgør mere end halvdelen af leverandørgælden med -332 t.kr.

Igangværende arbejder på - 313 t.kr. er opgjorte konsulentytelser, som er faktureret i år 2025.

Specifikation af anden kortfristet gæld	2024	2025
ATP	-34	-34
Feriekonto	-44	-54
Feriegodtgørelse merarbejde	0	-1
AUB, AES, AFU	-29	-33
Total	-107	-122

Specifikation af periodeafgrænsningsposter	2024	2025
Webshop	-313	-354
Forpligtelser	-223	-591
Total	-536	-945

Periodeafgrænsninger på - 945 t.kr. består af en webshop opgjort til salgspris -354 t.kr. (herunder jule -

påske - og pinseduge) og -591 t.kr. for kursusindtægter år 2026 og honorarer for undervisning i december 2025 udbetalt i januar 2026.

Specifikation igangværende arbejde (passiver)	2024	2025
Vokseværk - Skanderborg Provsti	-40	-117
Vokseværk Horsens Provsti	-59	-125
Aalborg Østre - Folkekirke 2024	-20	-20
Vokseværk - Rebild Provsti	0	-51
Total	-119	-313

Projekterne Folkekirke 2024 og Vokseværk Rebild Provsti pågår, sidstnævnte indtil år 2029. For Vokseværk Skanderborg og Horsens Provstier mangler afrapportering, som er planlagt til år 2026.

4.1.2.8 Eventualforpligtelser

Tabel 4.1.2.8. Eventualforpligtelse

	Antal mdr.	Pris	Eventualforpligtelse
Husleje Aarhus ¹⁾	20	43.806	876.120
Husleje København, Vartov valgmenighed ²⁾	6	45.826	274.957
Husleje København, Grundtvigsk Forum ²⁾	6	20.870	125.222
Leasing drikkevandsautomat København	24	329	7.890
Eventualforpligtelse i alt			1.284.189

¹⁾ Lejemål kan tidligst fraflyttes 31. august 2027

²⁾ Lejemål kan opsiges med 6 mdr.'s varsel.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Den obligatoriske efteruddannelse for kirke- og kulturmedarbejdere er opstartet i 2020 og skal dækkes af brugerbetaling. Regnskabet for 2025 udgør et underskud på 115 t.kr. Se tabel 3.6.1.

Tabel 4.2 Obligatorisk efteruddannelse kirke- og kulturmedarbejdere	2023	2024	2025
Indtægt	-2.467	-3.438	-2.448
Omkostning	2.541	2.931	2.563
Resultat	74	-508	115
Samlet resultat 2020 til 2024			-519
Nyt samlet resultat			-404

Der videreføres 404 t.kr. til senere brug på efteruddannelsen.

4.3. Projektregnskab

4.3.1.1 Afsluttede projekter med særskilt projektbevilling

Tabel 4.3.1.1 Afsluttede projekter FUV (t. kr.)

Projekt: Udvidet Kirkestatistik

	2022	2023	2024	2025	Total
Bevilling	-6.662	0	0	0	-6.662
Egenfinansiering	0	0	0	171	171
Indtægt	0	-100	-100	-100	-300
Løn	256	1.583	1.744	1.182	4.765
Drift	108	476	713	730	2.026
I alt	-6.298	1.959	2.357	1.982	0

Afsluttet projekt:	Udvidet Kirkestatistik
Opnåelse af formål/resultat iflg. projektansøgningen	Projektet har været en del af FUV's resultatmål 2023, 2024 og 2025, og alle mål er indfriet til tiden. Projektet har gennem inddragelse af folkekirkens aktører og brugere etableret frit tilgængelig viden for alle sogne, pastorater og provstier. Projektet har bidraget med analyser og tal til projekter og undersøgelser både på FUV og på tværs i folkekirken. Projektets viden og kompetencer videreføres som del af driften på FUV.
Evt. årsag til væsentlige afvigelser i forhold til projektansøgningen	Ingen væsentlige afvigelser.
Evt. årsag til væsentlige afvigelser i forhold til den givne bevilling	Der videreføres 171 t.kr. til driften formål 52 Folkekirken i tal.

4.3.1.2 Igangværende projekter med særskilt projektbevilling

Tabel 4.3.1.2 Igangværende projekter FUV (t. kr.)

Projekt: Liturgisk Forum

	2022	2023	2024	2025	Total
Bevilling	0	0	-2.378	-2.543	-4.921
Egenfinansiering	0	0	0	0	0
Indtægt	0	0	0	-97	-97
Løn	0	0	189	1.236	1.424
Drift	0	0	75	651	727
I alt	0	0	-2.114	-752	-2.866

Igangværende projekt:	Liturgisk Forum
Status for projektførløb / delresultat ultimo året	Projektet er etableret, og der arbejdes målrettet med gennemførelse af de i kommissoriet nævnte aktiviteter.
Evt. ændringer i projektforudsætninger iflg. oplysning til Ministeriet	Ingen væsentlige afvigelser.
Evt. ændringer i projektperioden iflg. Ministeriets godkendelse	Projektet havde opstart oktober 2024, hvorfor den seksårige projektperiode er forlænget med 10 måneder indtil 2030.

4.3.1.3 Afsluttede anlægsprojekter

Tabel 4.3.2.1 Afsluttede anlægsprojekter FUV (t. kr.)

Projekt: Anlægsbevilling 2024

	2023	2024	2025	Total
Bevilling	0	-96	0	-96
Indtægt	0	0	0	0
Løn	0	0	0	0
Afskrivning	0	0	0	0
Omkostning	0	30	66	96
I alt	0	-66	66	0

Afsluttet projekt:	Anlægsbevilling 2024
Opnåelse af formål/resultat iflg. projektansøgningen	Videreførsel af 66 t.kr. er ikke anvendt til kalkning af facaderne Klostergade 27, Løgumkloster.
Evt. årsag til væsentlige afvigelser i forhold til projektansøgningen	Midler fra anlægsbevilling er returneret til By-, Land-, og Kirkeministeriet. Facaderne Klostergade 27 bør renoveres, og heri vil kalkning af facaderne indgå. Der er tale om en ny ansøgning og ny bevilling.
Evt. årsag til væsentlige afvigelser i forhold til den givne bevilling	Ingen væsentlige afvigelser.

4.3.1.4 Igangværende anlægsprojekter

FUV har ingen igangværende anlægsprojekter

4.3.1.5 Afsluttede centrale anlægsprojekter

Der er ingen afsluttede centrale anlægsprojekter.

4.3.1.6 Igangværende centrale anlægsprojekter

Der er ingen igangværende centrale anlægsprojekter.

4.4 Legatregnskaber

FUV administrerer ingen legater.

4.5 Forvaltning af øvrige aktiver

FUV administrerer ingen øvrige aktiver.

4.6 Anvendt regnskabspraksis i Fællesfonden

Krav til regnskabsmæssigt materiale er beskrevet i bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden. Kapitel 7 om aflæggelse af regnskab i bekendtgørelsen fastsætter de generelle krav til regnskabsaflæggelsen, konsolidering og revision.

Årsregnskaberne udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb m.v., så regnskabet giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende år samt af aktiver og passiver ved årets udløb.

Fra 1. januar 2017 er internt køb og salg af varer og tjenesteydelser registreret særskilt. Sådanne interne transaktioner elimineres ved konsolidering af fællesfondens samlede regnskab. Internt køb og salg af IT-varer og –tjenesteydelser registreres særskilt fra 1. januar 2018.

Fællesfondens regnskab er aflagt i henhold til de statslige regler for omkostningsbaserede regnskaber, jf. Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med de undtagelser, der følger af fællesfondens særlige karakter.

Værdiansættelse

Fællesfondens aktiver omfatter bygninger, inventar, maskiner m.v. Udstyr og inventar optages under aktiver i regnskabet i henhold til de af Moderniseringsstyrelsens udfærdigede værdiansættelsesprincipper.

Bygningerne er registreret i det administrative fællesskabs regnskab. Der anvendes statens princip for værdiansættelse og regnskabsmæssig behandling af ejendomme, hvor aktivet optages til kostpris fordelt på grundværdi og bygninger og opskrives med større renoveringer, udvidelser m.m. Grundværdien afskrives dog ikke, og bygningsværdien afskrives over 50 år. Kostprisen for fællesfondens bygninger og grunde blev pr. 31. december 2010 sat til den i 2010 udmeldte offentlige ejendomsvurdering for 2009.

Immaterielle og materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages bunkning af IT-aktiver, og der aktiveres kun enkeltaktiver med en kostpris på 50.000 kr. eller derover og en forventet levetid på mere end ét år. Alle aktiver afskrives lineært over følgende perioder:

Forbedringer af lejemål 4 år

Bygningsforbedringer 10 år

Inventar 3 år

Programmel 3-8 år

IT-hardware 3 år

Bunket IT-udstyr 3 år

I forbindelse med investeringer af fællesfondens likvider, er den planlagte tidshorisont flerårig. Derfor anvendes finansielle anlægsaktiver og ikke omsætningsaktiver. Der investeres fra 2025 i aktier og

obligationer via en akkumulerende investeringsforening. Investeringerne samles i ét investeringsbevis. Investeringsbeviserne optages til købsværdi på balancen. Når investeringsbeviser sælges, indgår en gevinst/et tab målt i forhold til købsværdien i årets resultat. Hver måned beregnes/reguleres urealiseret kursgevinst/-tab på beholdningen af investeringsbeviser, dvs. forskellen mellem den bogførte købsværdi og den aktuelle kursværdi. Den urealiserede kursgevinst/-tab indgår ikke i driftsresultatet, men bogføres på balancen under værdien af investeringsbeviserne, samtidig reguleres egenkapitalen tilsvarende. Finansielle anlægsaktiver er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

Fællesfondens egenkapital udgøres af egenkapitalen primo tillagt årets resultat, eventuelle reserveringer (pensionsforpligtelsen, igangværende projekter samt videreført fri egenkapital i fællesfondens institutioner) samt forskydninger i balancen. Gældsforpligtelser omfatter skyldige feriepengeforpligtelser, skyldigt over-/merarbejde og evt. forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelse. Pensionsforpligtelsen er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således det arbejdsgivebetalte pensionsbidrag, tjenestemandspensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen gælder ikke for den indefrosne del af feriepengeforpligtelsen.

Drifts- og projektbevillinger i fællesfondens budget, hvor By-, Land- og Kirkeministeriet ønsker mer- eller mindre forbrug videreført, videreføres som reserveringer i egenkapitalen, på linje med videreførelse i fællesfondens institutioner i øvrigt.